

T.C
SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ

BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

RİSK DEĞERLENDİRME RAPORU

T.C
SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

**BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ
MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
RİSK DEĞERLENDİRME RAPORU**

Hazırlanma Tarihi : AĞUSTOS 2024
Geçerlilik Tarihi : AĞUSTOS 2030

Risk Değerlendirme Ekibi

Dr. Öğr. Üyesi Gökhan ATALI
Öğr. Gör. Turgay TEHÇİ
Öğr. Gör. İbrahim ACAR
Öğr. Gör. Erkan ZENGİN
Fahrettin DEMİRCİ
Emre BALTA

T.C. SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
RİSK DEĞERLENDİRME RAPORU

AMAÇ

Bu rapor; Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı **Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü** işyerinde bulunan işyeri bölümlerinde risklerin ve risklerle mücadele için alınması gerekli tedbirleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

KAPSAM

Bu rapor; Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı **Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü** işyerini kapsamaktadır.

TANIMLAR

Bu raporda geçen;

Kabul edilebilir risk seviyesi: Yasal yükümlülüklerle ve işyerinin önleme politikasına uygun, kayıp veya yaralanma oluşturmayacak risk seviyesini,

Önleme: İşyerinde yürütülen işlerin bütün safhalarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili riskleri ortadan kaldırmak veya azaltmak için planlanan ve alınan tedbirlerin tümünü,

Ramak kala olay: İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

Risk: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

Risk değerlendirme: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

Tehlike: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

ifade etmektedir.

İŞYERİNİN TANITIMI

24 Kasım 2000 yılında ilk öğrencilerini dört programında birden almaya başlamıştır. Mayıs 2006 yılından itibaren yeni okul binasına taşınmış olup daha modern bir ortamda öğretim yapılmaya başlanılmıştır. Okul binası 3 katlı olup 3600 m2 kapalı alan, 9 adet derslik, 4 adet bilgisayar laboratuvarı ve 1 adet kaynak atölyesi ile öğrencilere hizmet vermeye devam etmektedir. 2005 – 2006 Eğitim Öğretim yılında 850 olan öğrenci sayısı, 2023– 2024 Eğitim Öğretim yılında 1332 olmuştur. Okulumuz 4 Doç. Dr., 2 Dr. Öğr. Üyesi, 12 Öğretim Görevlisi ve 5 İdari Personeli ile öğretim hizmeti vermektedir.

RİSK DEĞERLENDİRMESİ EKİBİ

Risk değerlendirmesi, işverenin oluşturduğu bir ekip tarafından gerçekleştirilir. Risk değerlendirmesi ekibi aşağıdakilerden oluşur.

- a) İşveren veya işveren vekili.
- b) İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetini yürüten iş güvenliği uzmanları ile işyeri hekimleri.
- c) İşyerindeki çalışan temsilcileri.
- ç) İşyerindeki destek elemanları.
- d) İşyerindeki bütün birimleri temsil edecek şekilde belirlenen ve işyerinde yürütülen çalışmalar, mevcut veya muhtemel tehlike kaynakları ile riskler konusunda bilgi sahibi çalışanlar.

İşveren, ihtiyaç duyulduğunda bu ekibe destek olmak üzere işyeri dışındaki kişi ve kuruluşlardan hizmet alabilir.

Risk değerlendirmesi çalışmalarının koordinasyonu işveren veya işveren tarafından ekip içinden görevlendirilen bir kişi tarafından da sağlanabilir.

İşveren, risk değerlendirmesi çalışmalarında görevlendirilen kişi veya kişilerin görevlerini yerine getirmeleri amacıyla araç, gereç, mekân ve zaman gibi gerekli bütün ihtiyaçlarını karşılar, görevlerini yürütmeleri sebebiyle hak ve yetkilerini kısıtlayamaz.

Risk değerlendirmesi çalışmalarında görevlendirilen kişi veya kişiler işveren tarafından sağlanan bilgi ve belgeleri korur ve gizli tutar.

RİSK DEĞERLENDİRMESİ AŞAMALARI **RİSK DEĞERLENDİRMESİ**

Risk değerlendirmesi; tüm işyerleri için tasarım veya kuruluş aşamasından başlamak üzere tehlikeleri tanımlama, riskleri belirleme ve analiz etme, risk kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması, dokümantasyon, yapılan çalışmaların güncellenmesi ve gerektiğinde yenileme aşamaları izlenerek gerçekleştirilir. Çalışanların risk değerlendirmesi çalışması yapılırken ihtiyaç duyulan her aşamada sürece katılarak görüşlerinin alınması sağlanır.

TEHLİKELERİN TANIMLANMASI

Tehlikeler tanımlanırken çalışma ortamı, çalışanlar ve işyerine ilişkin ilgisine göre asgari olarak aşağıda belirtilen bilgiler toplanır.

- a) İşyeri bina ve eklentileri.
- b) İşyerinde yürütülen faaliyetler ile iş ve işlemler.
- c) Üretim süreç ve teknikleri.
- ç) İş ekipmanları.
- d) Kullanılan maddeler.
- e) Artık ve atıklarla ilgili işlemler.
- f) Organizasyon ve hiyerarşik yapı, görev, yetki ve sorumluluklar.
- g) Çalışanların tecrübe ve düşünceleri.

- ğ) İşe başlamadan önce ilgili mevzuat gereği alınacak çalışma izin belgeleri.
- h) Çalışanların eğitim, yaş, cinsiyet ve benzeri özellikleri ile sağlık gözetimi kayıtları.
- ı) Genç, yaşlı, engelli, gebe veya emziren çalışanlar gibi özel politika gerektiren gruplar ile kadın çalışanların durumu.
- i) İşyerinin teftiş sonuçları.
- j) Meslek hastalığı kayıtları.
- k) İş kazası kayıtları.
- l) İşyerinde meydana gelen ancak yaralanma veya ölüme neden olmadığı halde işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğramasına yol açan olaylara ilişkin kayıtlar.
- m) Ramak kala olay kayıtları.
- n) Malzeme güvenlik bilgi formları.
- o) Ortam ve kişisel maruziyet düzeyi ölçüm sonuçları.
- ö) Varsa daha önce yapılmış risk değerlendirmesi çalışmaları.
- p) Acil durum planları.
- r) Sağlık ve güvenlik planı ve patlamadan korunma dokümanı gibi belirli işyerlerinde hazırlanması gereken dokümanlar.

RİSKLERİN BELİRLENMESİ VE ANALİZİ

Tespit edilmiş olan tehlikelerin her biri ayrı ayrı dikkate alınarak bu tehlikelerden kaynaklanabilecek risklerin hangi sıklıkta oluşabileceği ile bu risklerden kimlerin, nelerin, ne şekilde ve hangi şiddette zarar görebileceği belirlenir. Bu belirleme yapılırken mevcut kontrol tedbirlerinin etkisi de göz önünde bulundurulur.

Toplanan bilgi ve veriler ışığında belirlenen riskler; işletmenin faaliyetine ilişkin özellikleri, işyerindeki tehlike veya risklerin nitelikleri ve işyerinin kısıtları gibi faktörler ya da ulusal veya uluslararası standartlar esas alınarak seçilen yöntemlerden biri veya birkaçı bir arada kullanılarak analiz edilir.

İşyerinde birbirinden farklı işlerin yürütüldüğü bölümlerin bulunması halinde yukarıda belirtilen hususlar her bir bölüm için tekrarlanır.

Analizin ayrı ayrı bölümler için yapılması halinde bölümlerin etkileşimleri de dikkate alınarak bir bütün olarak ele alınıp sonuçlandırılır.

Analiz edilen riskler, kontrol tedbirlerine karar verilmek üzere etkilerinin büyüklüğüne ve önemlerine göre en yüksek risk seviyesine sahip olandan başlanarak sıralanır ve yazılı hale getirilir.

RİSK KONTROL ADIMLARI

Risklerin kontrolünde şu adımlar uygulanır.

- a) Planlama: Analiz edilerek etkilerinin büyüklüğüne ve önemine göre sıralı hale getirilen risklerin kontrolü amacıyla bir planlama yapılır.
- b) Risk kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması: Riskin tamamen bertaraf edilmesi, bu mümkün değil ise riskin kabul edilebilir seviyeye indirilmesi için aşağıdaki adımlar uygulanır.
 - 1) Tehlike veya tehlike kaynaklarının ortadan kaldırılması.
 - 2) Tehlikelinin, tehlikeli olmayanla veya daha az tehlikeli olanla değiştirilmesi.
 - 3) Riskler ile kaynağında mücadele edilmesi.
- c) Risk kontrol tedbirlerinin uygulanması: Kararlaştırılan tedbirlerin iş ve işlem basamakları, işlemi yapacak kişi ya da işyeri bölümü, sorumlu kişi ya da işyeri bölümü, başlama ve bitiş tarihi ile benzeri bilgileri içeren planlar hazırlanır. Bu planlar işverence uygulamaya konulur.
- ç) Uygulamaların izlenmesi: Hazırlanan planların uygulama adımları düzenli olarak izlenir, denetlenir ve aksayan yönler tespit edilerek gerekli düzeltici ve önleyici işlemler tamamlanır.

Risk kontrol adımları uygulanırken toplu korunma önlemlerine, kişisel korunma önlemlerine göre öncelik verilmesi ve uygulanacak önlemlerin yeni risklere neden olmaması sağlanır.

Belirlenen risk için kontrol tedbirlerinin hayata geçirilmesinden sonra yeniden risk seviyesi tespiti yapılır. Yeni seviye, kabul edilebilir risk seviyesinin üzerinde ise bu maddedeki adımlar tekrarlanır.

İŞYERİNDE UYGULANAN RİSK DEĞERLENDİRMESİNDE KULLANILAN YÖNTEM

İşyerinde risk değerlendirmesi 2 değişkenli 5x5 L tipi matris yöntemi kullanılarak gerçekleştirilmiştir.

5x5 Matris diyagramı (L Tipi Matris) özellikle sebep-sonuç ilişkilerinin değerlendirilmesinde kullanılır. Bu metot basit olması dolayısıyla tek başına risk analizi yapmak zorunda olan analistler için idealdir, ancak değişik prosesler içeren veya birbirinden çok farklı akım şemasına sahip işlerin hepsi için tek başına yeterli değildir ve analistin birikimine göre metodun başarı oranı değişir. Bu tür işletmelerde özellikle aciliyet gerektiren ve biran evvel önlem alınması gerekli olan tehlikelerin tespitinin yapılabilmesi için kullanılmalıdır. Bu metot ile öncelikle bir olayın gerçekleşme ihtimali ile gerçekleşmesi takdirinde sonucunun derecelendirilmesi ve ölçümü yapılır.

$$\text{Risk Skoru} = \text{İhtimal} \times \text{Zarar Derecesi}$$

Yapılan risk değerlendirmesinde; ihtimal ve şiddet tahmini ile ilgili aşağıda belirtilen tablolardaki kriterler göz önüne alınmıştır.

Bir Olayın Gerçekleşme İhtimali

İHTİMAL	ORTAYA ÇIKMA OLASILI İÇİN DERECELENDİRME BASAMAKLARI
ÇOK KÜÇÜK	Hemen hemen hiç
KÜÇÜK	Çok az (yılda bir kez) sadece anormal durumlar
ORTA	Az (yılda birkaç kez)
YÜKSEK	Sıklıkla (ayda bir)
ÇOK YÜKSEK	Çok sıklıkla (haftada bir, her gün), normal çalışma şartlarında

Bir Olayın Gerçekleştiği Takdirde Şiddeti

SONUÇ	DERECELENDİRME
ÇOK HAFİF	İş saati kaybı yok
HAFİF	İş günü kaybı yok, kalıcı etkisi olmayan ayakta tedavi veya ilk yardım gerektiren olaylar
ORTA	Hafif yaralanma, yatarak tedavi gerektiren olaylar
CİDDİ	Ciddi yaralanma, uzun süreli tedavi gerektiren ya da meslek hastalığına sebep olan olaylar
ÇOK CİDDİ	Ölüm, sürekli iş göremezliğe neden olan olaylar

Kabul edilebilirlik skalası aşağıdaki şekilde değerlendirmelerde esas alınmıştır.

		ŞİDDET				
		Çok hafif 1	Hafif 2	Orta derecede 3	Ciddi 4	Çok ciddi 5
OLASILIK	Çok küçük 1	Önemsiz risk 1	Düşük 2	Düşük 3	Düşük 4	Düşük 5
	Küçük 2	Düşük 2	Düşük 4	Düşük 6	Orta 8	Orta 10
	Orta derecede 3	Düşük 3	Düşük 6	Orta 9	Orta 12	Yüksek 15
	Yüksek 4	Düşük 4	Orta 8	Orta 12	Yüksek 16	Yüksek 20
	Çok yüksek 5	Düşük 5	Orta 10	Yüksek 15	Yüksek 20	Çok yüksek 25

Sonucun Kabul Edilebilirlik Değerleri

SONUÇ	EYLEM
Katlanılamaz Riskler (25)	Belirlenen risk kabul edilebilir bir seviyeye düşürülünceye kadar iş başlatılmamalı eğer devam eden bir faaliyet varsa derhal durdurulmalıdır. Gerçekleştirilen faaliyetlere rağmen riski düşürmek mümkün olmuyorsa, faaliyet engellenmelidir.
Önemli Riskler (15,16,20)	Belirlenen risk azaltılınca kadar iş başlatılmamalı eğer devam eden bir faaliyet varsa derhal durdurulmalıdır. Risk için devam etmesi ile ilgiliyse acil önlem alınmalı ve bu önlemler sonucunda faaliyetin devamına karar verilmelidir.
Orta Düzeydeki Riskler (8,9,10,12)	Belirlenen riskleri düşürmek için faaliyetler başlatılmalıdır. Risk azaltma önlemleri zaman alabilir.
Katlanılabilir Riskler (2,3,4,5,6)	Belirlenen riskleri ortadan kaldırmak için ilave kontrol proseslerine ihtiyaç olmayabilir. Ancak mevcut kontroller sürdürülmeli ve bu kontrollerin sürdürüldüğü denetlenmelidir.
Önemsiz Riskler (1)	Belirlenen riskleri ortadan kaldırmak için kontrol prosesleri planlamaya ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin kayıtlarını saklamaya gerek olmayabilir.

	İŞYERİ ADI :BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ MYO		RİSK DEĞERLENDİRME FORMU				Hazırlanma Tarihi	12.08.2024
	ADRESİ :KARASU		Risk Değerlendirme Ekip Üyeleri: Dr. Öğr. Üyesi Gökhan ATALI, Öğr. Gör. Turgay TEHÇİ, Öğr. Gör. İbrahim ACAR, Öğr. Gör. Erkan ZENGİN, Fahrettin DEMİRCİ, Emre BALTA, Ömer ADANUR				Geçerlik Tarihi	12.08.2030
							Revizyon numarası	00

Risk Öncelik Durumu:

R:1-2-3-4-5-6(Kabul Edilebilir Risk)

R:15-16-20(Önemli Risk)

Risk Değerlendirme Kriterleri:

Olasılık: 1- Neredeyse Mümkün Değil 2- Yılda Bir 3- Yılda Birkaç Kez 4- Ayda Bir 5- Haftada Bir, Her gün

DEĞERLENDİRME TABLOSU				DERECELEN DİRME TABLOSU			ÖNLEMLER BÖLÜMÜ					ALINAN ÖNLEM SONRASI		
NO	FAALİYET/ YER	TEHLİKE	RİSK	OLASILIK	ŞİDDET	RDS	ALINACAK ÖNLEMLER	SORUMLU	HEDEF TARİH	GERÇEKLEŞME TARİHİ	ALINAN ÖNLEM	OLASILIK	ŞİDDET	RDS
1	Ofis faaliyetleri	Temizlik yapılan alanda kaygan zemin	Düşme / Kayma	2	3	6	Zemin kayma veya düşmeyi önleyecek şekilde uygun malzeme ile kaplanmıştır ve ıslak zeminlerin olduğu mekanlarda uyarıcı işaretler konulması.	İdari İşler Birimi	31.12.2024		Kaygan zeminlerin temizliği ile ilgili bilgiler destek elemanlarıyla paylaşıldı. Kaygan zeminlere ilgili levhalar asıldı. Temizlik yapılırken uyarıcı levhaların kullanılması istendi	1	3	3
2	Ofis faaliyetleri	Masa ve sehpa üzerinde ve kenarında bulunan cam ve keskin yüzeyler	Kesilme -çizilme yaralanma	2	3	6	Masa ve sehpa üzeri camların kenar kısımlarının kontrol edilmesi ve kaydırmazlığın sağlanması gereklidir.	İdari İşler Birimi	31.12.2024		Ofislerde bulunan cam sehpa üzeri camların kenar kısımlarının ofis çalışanlarına zarar vermeyecek şekilde dizayn edilmiştir.	1	3	3
3	Ofis faaliyetleri	Merdenilerde kayma takılma	Düşme / Kayma	3	3	9	Merdenilere kaymaz bant uygulaması	İdari İşler Birimi	31.12.2024		Merdenilere kaymaz bant uygulaması yapılmıştır	1	3	3
4	Ofis faaliyetleri	Merdeniler genişlikleri ve basamak yükseklikleri	Düşme / Kayma	2	4	8	Basamak yükseklikleri gözden geçirilecektir.	İdari İşler Birimi	31.12.2024		Bina katlar arası merdivenler gözden geçirilmiş olup basamak yüksekliklerinin standartlara uygunlu gözlemlenmiştir	1	4	4
5	Ofis faaliyetleri	Ofis içerisinde kullanılan mobilyalar	Çarpma/Düşme	2	4	8	Ofis içerisinde kullanılan mobilyalar düzenli olarak kontrol edilecektir.	İdari İşler Birimi	31.12.2024		Ofislerde kullanılan mobilyalar düzenli periyodik kontrolleri yapılmaktadır.	1	4	4
6	Ofis faaliyetleri	Ofiste temizliği	Enfeksiyon	2	3	6	Taşeron personelin hijyen eğitimi alması sağlanacaktır.	İdari İşler Birimi	31.12.2024		Destek personeline hijyen eğitimi aldırılmıştır.	1	3	3
7	Ofis faaliyetleri	Temizlikte kullanılan kimyasallar	Allerji/ toksik etki	3	2	6	Çalışanlar, temizlikte kullanılan kimyasalların tehlikeleri ve kullanımı konusunda bilgilendirilecektir. Temizlik sonrası odalar havalandırılacaktır.	İdari İşler Birimi	31.12.2024		Destek personelinin kullanmış oldukları kimyasallarla ilgili bilgilendirme yapılmıştır	1	2	2
8	Ofis faaliyetleri	Ofis havalandırılması	Alleji/ Klimada geçen hastalıklar	2	4	8	Ofis içerisindeki tüm alanlar düzenli olarak havalandırılması sağlanacaktır.	İdari İşler Birimi	31.12.2024		Ofisler günlük periyodik temizlikleri yapılarak havalandırılmaktadır.	1	4	4
9	Ofis faaliyetleri	İklimlendirme cihazlarının kontrolleri	Alleji/ Klimada geçen hastalıklar	2	4	8	İklimlendirme cihazlarının kontrolleri düzenli aralıklarla yaptırılması	İdari İşler Birimi	31.12.2024		İklimlendirme klimaları prosedüre uygun olarak yıllık bakımları yapılmaktadır.	1	4	4
10	Ofis faaliyetleri	Ofis içerisindeki sıcaklık ve nem	Termal konfor / ,allerji	3	2	6	Ofis içerisindeki sıcaklık ve nem, rahatsızlık vermeyecek düzeyde tutulması	İdari İşler Birimi	31.12.2024		Ofislerin sıcaklıklarının sabit tutulması için termostat taktırılmıştır.	1	2	2

	İŞYERİ ADI :BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ MYO	RİSK DEĞERLENDİRME FORMU Risk Değerlendirme Ekip Üyeleri: Dr. Öğr. Üyesi Gökhan ATALI, Öğr. Gör. Turgay TEHÇİ, Öğr. Gör. İbrahim ACAR, Öğr. Gör. Erkan ZENGİN, Fahrettin DEMİRCİ, Emre BALTA, Ömer ADANUR	Hazırlanma Tarihi	12.08.2024
	ADRESİ :KARASU		Geçerlik Tarihi	12.08.20230
	Revizyon numarası			

DEĞERLENDİRME TABLOSU				DERECELEN DİRME TABLOSU			ÖNLEMLER BÖLÜMÜ					ALIN AN ÖNL EM SONR ASI	
NO	FAALİYET/ YER	TEHLİKE	RİSK	OLASILIK	ŞİDDET	RDS	ALINACAK ÖNLEMLER	SORUMLU	HEDEF TARİH	GERÇEKLEŞME TARİHİ	ALINAN ÖNLEM	ŞİDDET	RDS
11	Ofis faaliyetleri	Tüm alanlarda yeterli aydınlatma	Görme bozuklukları/düşme	2	2	4	Tüm alanlarda yeterli aydınlatma sağlanacak ve aydınlatmalar çalışır halde bulundurulacaktır. Aydınlatma ölçümleri yapılip yetersi noktalarda ilave aydınaltma sağlanmalıdır.	İdari işler Birimi	31.12.2024		Yapı işlerin aydınlatma konu resmi yazı ile bildirilmiştir.	2	2
12	Ofis faaliyetleri	Çay, kahve, yemek vb. ihtiyaçları	Hijyen/kaza olasılığı	2	3	6	Çay, kahve, yemek vb. ihtiyaçları , çalışma alanlarından ayrı bir yerde hazırlanması.	İdari işler Birimi	31.12.2024		Çay,Kahve ve yemek için ayrı bir oda tahsis edldi	3	3
13	Ofis faaliyetleri	Ofis içerisindeki yerleşim,	Takılma /düşme	2	3	6	Ofis içerisindeki yerleşim, çalışanların faaliyetlerini kısıtlamayacak şekilde tasarlanacaktır.	İdari işler Birimi	31.12.2024		Ofislerdeki yerleşim kişilerin rahat girip çıkacakları şekilde dizayn edildi	3	3
14	Ofis faaliyetleri	Ofiste kullanılan kablolu aletler	Takılma /düşme	2	4	8	Ofiste kullanılan kablolu aletler takılma veya düşmeyi önleyecek şekilde kullanılmaktadır.Açıkta kablo bulunmayacak ve prizlerin sağlamlığı düzenli olarak kontrol edilecektir.	İdari işler Birimi	31.12.2024		Pirizlerin kullanılabilirliği gözden geçirilmiş olup ofislerdeki kablolar cırt kullanılarak takılma ve düşmeyi engelliyecek duruma getirilmiştir.	4	4
15	Ofis faaliyetleri	Kaçak akım	Elektrik /Çarpılma	2	4	8	Kaçak akım rölelerinin kontrolleri periyodik olarak yapılmalıdır.	İdari işler Birimi	31.12.2024		Kaçak akım ile ilgili çalışmanın yapılması için yapı işlerin ebildirilmiştir	4	4
16	Ofis faaliyetleri	Elektrik Panosu	Elektrik /Çarpılma	2	4	8	Yetkisiz kişi girişine kapalı olmalıdır. Uyarı - ikaz işaretlerini konulması, Yalıtım paspası konulması.	İdari işler Birimi	31.12.2024		Elektrik panoların a uyarı levhaları asılmıştır.	4	4
17	Ofis faaliyetleri	Paratoner tesisatı mevcut değil	Elektrik /Çarpılma/iş kazası	2	5	10	Eksiklik tamamlanacak	İdari işler Birimi	31.12.2024		Biinamızda paratoner mevcut olmayım yapı işlerinden taleo edilmiştir.	5	5
18	Ofis faaliyetleri	Elektrikli Alet ekipman	Elektrik /Çarpılma	3	3	9	Elektrikli ekipmanlar düzenli olarak kontrol edillecek, bozuk veya arızalı ekipmanların kullanımı engellenecektir.	İdari işler Birimi	31.12.2024		Binamızda bulunan Elektrikli ekipmanlar düzenli olarak kontrol edilmektedir.	3	3
19	Ofis faaliyetleri	Dış kapıların içe açılması	Acil durum tahliye güçlüğü	2	5	10	Gerekli tadilatın yapılması	İdari işler Birimi	31.12.2024		Bina dış apıları içe açılmakta olup yapı işlerin e bildirilerek dışa	5	5

											açılması için ilerki tarihlerde yapılması planlanmıştır		
20	Ofis faaliyetleri	Sınıf kapılarının dışı açılmaması	Acil durum tahliye güçlüğü	2	5	10	Gerekli tadilatın yapılması	İdari İşler Birimi	31.12.2024		Sınıf kapılarımız dışarı aılmaktadır.	5	5

	İŞYERİ ADI :BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ MYO	RİSK DEĞERLENDİRME FORMU				Hazırlanma Tarihi	12.08.2024
	ADRESİ :KARASU	Risk Değerlendirme Ekip Üyeleri: Dr. Öğr. Üyesi Gökhan ATALI, Öğr. Gör. Turgay TEHÇİ, Öğr. Gör. İbrahim ACAR, Öğr. Gör. Erkan ZENGİN, Fahrettin DEMİRCİ, Emre BALTA, Ömer ADANUR				Geçerlik Tarihi	12.08.2030
						Revizyon numarası	00

Risk Öncelik Durumu:

R:1-2-3-4-5-6(Kabul Edilebilir Risk)

R:15-16-20(Önemli Risk)

Risk Değerlendirme Kriterleri:

Olasılık: 1- Neredeyse Mümkün Değil 2- Yılda Bir 3- Yılda Birkaç Kez 4- Ayda Bir 5- Haftada Bir, Her gün

DEĞERLENDİRME TABLOSU				DERECELİ DİRME TABLOSU			ÖNLEMLER BÖLÜMÜ					ALINAN ÖNLEM SONRASI		
NO	FAALİYET/ YER	TEHLİKE	RİSK	OLASILIK	ŞİDDET	RDS	ALINACAK ÖNLEMLER	SORUMLU	HEDEF TARİH	GERÇEKLEŞME TARİHİ	ALINAN ÖNLEM	OLASILIK	ŞİDDET	RDS
21	Ofis faaliyetleri	Yangın söndürme sistemlerinin kullanımı	Yangın/ölüm	2	4	8	Yangın söndürücüleri mevcuttur ve son kullanma tarihleri kontrol edilmektedir. Yangın söndürme ekipleri oluşturuldu ve eğitime tabi tutulacaktır.	İdari İşler Birimi	31.12.2024		Yangın söndürücüleri mevcuttur ve son kullanma tarihleri kontrol edilmektedir. Yangın söndürme ekipleri oluşturuldu ve Mart ayında eğitime tabi tutulacaktır.	1	4	4
22	Ofis faaliyetleri	Acil duruma neden olan olaya ilişkin telefon numaraları	Tahliye edememe/ölüm	2	5	10	Yangın Emniyet Talimatı Levhasının uygun yerlere asılacak	İdari İşler Birimi	31.12.2024		Yangın Emniyet Talimatı Levhası uygun yerlere asılmıştır	1	5	5
23	Ofis faaliyetleri	Ofis içerisinde; ortam kaynaklı gürültü	Psikolojik etki/işitme kayıpları	2	2	4	Gürültü düzeyi minimum olan ofis cihazlarının kullanılmasına dikkate edilecektir.	İdari İşler Birimi	31.12.2024		Ofislerimizde gürültü üretecek cihaz bulunmamaktadır.	1	2	2
24	Ofis faaliyetleri	Elle taşıma	Kas iskelet sistemi hastalıkları	2	2	4	Çalışanlar elle taşıma konusunda bilgilendirilecek ve elle taşınmayacak kadar ağır yüklerin çalışanlarca kaldırılması engellenecektir.	İdari İşler Birimi	31.12.2024		Çalışanlara elle taşıma konusunda dikkat edilmesi gerekenler Yüksek okulumuzda İş Güvenliği dersini vermekte olan Öğr.Gör.Melih Kekik tarafından anlatıldı.	1	2	2
25	Ofis faaliyetleri	Ofiste kullanılan ekranlı araçlar	Kas iskelet sistemi hastalıkları	4	3	12	Ofiste kullanılan ekranlı araçlar uygun yerlere yerleştirilmesi ve tüm çalışanlara Ergonomi eğitimi verilmesi.	İdari İşler Birimi	31.12.2024		Ofiste kullanılan bilgisayar ekranları uygun yerlere yerleştirilmiş olup, tüm çalışanlara Ergonomi eğitimi verildi.	1	3	3
26	Ofis faaliyetleri	Çalışanların uzun süre aynı pozisyonda çalışmaları	Kas iskelet sistemi hastalıkları	4	3	12	Çalışanların uzun süre aynı pozisyonda veya fiziksel anlamda zorlayıcı çalışmaları (ağır yük kaldırma dahil) engellenecektir.	İdari İşler Birimi	31.12.2024		Yüksek okulumuzda İş Güvenliği dersini vermekte olan Öğr.Gör.Melih Kekik tarafından gerekli bilgiler anlatıldı.	1	3	3
27	Ofis faaliyetleri	Ofiste yürütülen işler ile ilgili çalışanların da görüşleri	psiko sosyal etkenler	3	2	6	Ofiste yürütülen işler ile ilgili çalışanların da görüşleri alınması sağlanacaktır.	İdari İşler Birimi	31.12.2024		ofis çalışanlarımızla zaman zaman görüşülerek herhangi bir sıkıntı olup olmadığı sorulmaktadır	1	2	2
28	Ofis faaliyetleri	Çalışanlara İsg konusunda bilgisizliği	Kas iskelet sistemi hastalıkları	4	3	12	Tüm çalışanlara genel, sağlık ve teknik konularla ilgili iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi.	İdari İşler Birimi	31.12.2024		iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmiştir.	1	3	3

29	Ofis faaliyetleri	Ekranlı araçlarla çalışma yapan personelin periyodik göz muayenelerinin takip edilmemesi	Göz bozuklukları	1	3	3	Ekranlı araçlarla çalışmalarda çalışanların periyodik göz muayenelerinin yaptırılması ve izlenmesi	İdari İşler Birimi	31.12.2024		iş sağlığı eğitiminde bilgisayarla çalışanlara oturma pozisyonu ,ekran göz mesafesi gibi unsurlar anlatıldı ve yılda en az bir kez göz taramasından geçmeleri uyarıldı.	1	3	3
----	-------------------	--	------------------	---	---	---	--	--------------------	------------	--	---	---	---	---

	İŞYERİ ADI :BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ MYO		RİSK DEĞERLENDİRME FORMU				Hazırlanma Tarihi	12.08.2024
	ADRESİ :KARASU		Risk Değerlendirme Ekip Üyeleri: Dr. Öğr. Üyesi Gökhan ATALI, Öğr. Gör. Turgay TEHÇİ, Öğr. Gör. İbrahim ACAR, Öğr. Gör. Erkan ZENGİN, Fahrettin DEMİRCİ, Emre BALTA, Ömer ADANUR				Geçerlik Tarihi	12.08.2030
							Revizyon numarası	00

Risk Öncelik Durumu:

R:1-2-3-4-5-6(Kabul Edilebilir Risk)

R:15-16-20(Önemli Risk)

Risk Değerlendirme Kriterleri:

Olasılık: 1- Neredeyse Mümkün Değil 2- Yılda Bir 3- Yılda Birkaç Kez 4- Ayda Bir 5- Haftada Bir, Her gün

DEĞERLENDİRME TABLOSU				DERECELİ DİRME TABLOSU			ÖNLEMLER BÖLÜMÜ					ALINAN ÖNLEM SONRASI		
NO	FAALİYET/ YER	TEHLİKE	RİSK	OLASILIK	ŞİDDET	RDS	ALINACAK ÖNLEMLER	SORUMLU	HEDEF TARİH	GERÇEKLEŞME TARİHİ	ALINAN ÖNLEM	OLASILIK	ŞİDDET	RDS
30	Ofis faaliyetleri	Elektrik kesintileri	Cihazları zarar görmesi, verilerin kaybolması	3	3	9	Güç kaynağı temin edilecek	İdari İşler Birimi	31.12.2024		Bilgi İşlem Daire başkanlığına temini hususunda talepte bulunuldu.	1	3	3
31	Ofis faaliyetleri	Sürekli sabit pozisyonda çalışılması	Kasiskelet sistemi hastalıkları	3	3	9	Çalışanlar, özellikle kas iskelet sistemi hastalıklarından korunma konusunda bilgilendirilmesi.	İdari İşler Birimi	31.12.2024			1	3	3
32	Ofis faaliyetleri	İlk yardım dolabının bulunmaması	Acil durumlara müdahale edememe	2	3	6	İlk yardım dolabı temin edilmesi ve uygun yerler asılması	İdari İşler Birimi	31.12.2024			1	3	3
33	Atolyeler (genel)	Makine kullanım talimatlarının olmaması	Hatalı kullanım sonucu yaralanmalar	3	3	9	Her makine için isimlendirme yapılacak, makine kullanım talimatları oluşturulacak ve kullanım açısından sorumlular belirlenecek	Atölye şefi	31.12.2024			1	3	3
34	Atolyeler (genel)	Kaygan Zemin	kayma, takılma, düşme	3	4	12	Zeminde kayganlaştırıcı oluşumunun önüne geçilmesi	Atölye şefi	31.12.2024			1	4	4
35	Atolyeler (genel)	Laboratuvarı fiziki mekanları yetersiz	Kaza, yaralanma, meslek hastalığı	3	4	12	Fiziki imkanları daha yeterli ve daha güvenli bir laboratuvar oluşturulmalı, hurda ve gereksiz malzemeler laboratuvar ortamından uzaklaştırılmalı.	Dekanlık	31.12.2024			1	4	4
36	Atolyeler (genel)	Laboratuvarlarda ikaz uyarı işaretleri olmaması	Kaza, yaralanma	2	4	8	Uygun yerlere uyarı ikaz işaretleri asılacaktır.	Atölye şefi	31.12.2024			1	4	4
37	Tüm laboratuvarlar	İlk yardım dolabının bulunmaması	Acil durumlara müdahale edememe	2	3	6	İlk yardım dolabı temin edilmesi	İdari İşler Birimi	31.12.2024		Laboratuvarlarımız bilgisayar laboratuvarları olduğundan İlk yardım Dolabına ihtiyaç yoktur Okul geneli için idari katta bir adet ilk yardım dolabı oluşturuldu	1	3	3
38	Acil Durumlar Planlama	Deprem acil durum tahliye tatbikatının yapılmaması	Depremde müdahale güçlüğü	2	5	10	Deprem eğitimi ve tatbikatların sıklığının artırılarak öğrenci ve çalışanlar için farkındalığın artırılması	İdari İşler Birimi	31.12.2024			1	5	5

39	Acil Durumlar Planlama	Acil Durum Toplanma Alanı bulunmaması	Acil durumlara müdahale güçlüğü	2	3	6	Acil Durum Toplanma Alanı bulunmaktadır.Toplanma alanının önemi ve yeri ile ilgili öğrenci ve çalışanlar için farkındalığın artırılması	İdari işler birimi	31.12.2024			1	3	3
----	------------------------	---------------------------------------	---------------------------------	---	---	---	---	--------------------	------------	--	--	---	---	---

	İŞYERİ ADI :BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ MYO	RİSK DEĞERLENDİRME FORMU			Hazırlanma Tarihi	12.08.2024
	ADRESİ :KARASU	Risk Değerlendirme Ekip Üyeleri: Dr. Öğr. Üyesi Gökhan ATALI, Öğr. Gör. Turgay TEHÇİ, Öğr. Gör. İbrahim ACAR, Öğr. Gör. Erkan ZENGİN, Fahrettin DEMİRCİ, Emre BALTA, Ömer ADANUR			Geçerlik Tarihi	12.08.2030
					Revizyon numarası	00

Risk Öncelik Durumu:

R:1-2-3-4-5-6(Kabul Edilebilir Risk)

R:15-16-20(Önemli Risk)

Risk Değerlendirme Kriterleri:

Olasılık: 1- Neredeyse Mümkün Değil 2- Yılda Bir 3- Yılda Birkaç Kez 4- Ayda Bir 5- Haftada Bir, Her gün

DEĞERLENDİRME TABLOSU				DERECELEN DİRME TABLOSU			ÖNLEMLER BÖLÜMÜ					ALINAN ÖNLEM SONRASI		
NO	FAALİYET/ YER	TEHLİKE	RİSK	OLASILIK	ŞİDDET	RDS	ALINACAK ÖNLEMLER	SORUMLU	HEDEF TARİH	GERÇEKLEŞME TARİHİ	ALINAN ÖNLEM	OLASILIK	ŞİDDET	RDS
40	Acil Durumlar	Yangın Söndürme Ekip üyelerinin Eğitimlerinin yapılmaması	Yangına etkin müdahale edememe	2	5	10	Uygulamalı Eğitimlerin sıklığının artırılması gerçekleştirilmesi	İdari İşler Birimi	31.12.2024			1	5	5
41	Acil Durumlar	Acil Durum Kaçış Planı eksikliği	Acil durum esnasında tahliye güçlüğü	2	5	10	Her kat için acil durum kaçış planı hazırlanarak uygun yerlere asılacak	İdari İşler Birimi	31.12.2024			1	5	5
42	Acil Durumlar	Acil durum telefonları duyurulmaması	Haberleşme güçlüğü	2	5	10	Yangın emniyet talimatı levhasının uygun yerlere asılması	İdari İşler Birimi	31.12.2024			1	5	5
43	Acil Durumlar	Acil Durum ekiplerinin çalışanlara duyurulmaması	Acil durumlara müdahale güçlüğü	2	4	8	Yangın emniyet talimatında bulunan acil durum ekiplerinin güncel olması ve levhasının güncel tutularak uygun yerlere asılması	İdari İşler Birimi	31.12.2024			1	4	4
44	Acil Durumlar	İlk yardım sertifikalı personel bulunmaması	Acil durumlara müdahale edememe	2	4	8	Personelin İlk yardımcı sertifikası almasının teşvik edilerek eğitim taleplerinin oluşturulması	İdari İşler Birimi	31.12.2024			1	4	4
45	Okul Güvenliği Faaliyeti	Üçüncü şahıslardan kaynaklanan olaylar ve güvenlik biriminin olaylara müdahale edememesi	Yaralanma ve iş kazası riskleri	3	3	9	Özel Güvenlik Mevzuatına uygun çalışanların istihdam edilmesi	Genel Sekreterlik Koruma Güvenlik Şube Müdürlüğü	31.12.2024			1	3	3
46	Okul Güvenliği Faaliyeti	Üçüncü şahıslardan sahaya girişi	Yaralanma, Kazaya sebep verme	3	3	9	Güvenlik birimlerinin kontrolünde şahısların sahaya alınması ve gerekli uyarı ve ikaz işaretlerinin asılması.	Genel Sekreterlik Koruma Güvenlik Şube Müdürlüğü	31.12.2024			1	3	3
47	Okul Güvenliği Faaliyeti	Gece yaşanabilecek olaylar	Binalara sabotaj yapılması	2	4	8	Gece devriye atılması ve kamera sistemi ile izlenmesi	Genel Sekreterlik Koruma Güvenlik Şube Müdürlüğü	31.12.2024			1	4	4

	İŞYERİ ADI :BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ MYO	RİSK DEĞERLENDİRME FORMU				Hazırlanma Tarihi	12.08.2024
	ADRESİ :KARASU	Risk Değerlendirme Ekip Üyeleri: Dr. Öğr. Üyesi Gökhan ATALI, Öğr. Gör. Turgay TEHÇİ, Öğr. Gör. İbrahim ACAR, Öğr. Gör. Erkan ZENGİN, Fahrettin DEMİRCİ, Emre BALTA, Ömer ADANUR				Geçerlik Tarihi	12.08.2030
						Revizyon numarası	00

Risk Öncelik Durumu:

R:1-2-3-4-5-6(Kabul Edilebilir Risk)

R:15-16-20(Önemli Risk)

Risk Değerlendirme Kriterleri:

Olasılık: 1- Neredeyse Mümkün Değil 2- Yılda Bir 3- Yılda Birkaç Kez 4- Ayda Bir 5- Haftada Bir, Her gün

DEĞERLENDİRME TABLOSU				DERECELEN DİRME TABLOSU			ÖNLEMLER BÖLÜMÜ					ALINAN ÖNLEM SONRASI		
NO	FAALİYET/ YER	TEHLİKE	RİSK	OLASILIK	ŞİDDET	RDS	ALINACAK ÖNLEMLER	SORUMLU	HEDEF TARİH	GERÇEKLEŞME TARİHİ	ALINAN ÖNLEM	OLASILIK	ŞİDDET	RDS
48	Kaynak Laboratuvarı	Kimyasal malzemelerin depolanması	Yangın, Patlama	2	4	8	Ateşten uzak tutulması, uyarı işaret levhalarının asılması	İdari işler Birimi	31.12.2024			1	4	4
49	Kaynak Laboratuvarı	Kimyasal malzemelerin uygun olmayan biçimde depolanması	Kimyasallara maruz kalma, yangın, patlama	2	4	8	Uygun depolama alanlarının oluşturulması ve çalışanlara konu ile ilgili eğitim verilmesi	Laboratuvar sorumlusu	31.12.2024			1	4	4
50	Kaynak Laboratuvarı	Elektrik tesisatının uygun olmaması	Elektrik çarpması, yangın	2	4	8	Yeni bir fiziki bina yapıncaya kadar mevcut elektrik tesisatının kontrol sıklığının artırılması.	İdari işler Birimi	31.12.2024			1	4	4
51	Kaynak Laboratuvarı	Depo alanı dışında malzeme depolanması, yangın	Yanık, yaralanma, ölüm	2	4	8	Depo olarak belirlenen alanlar dışında malzeme depolanmaması	İdari işler Birimi	31.12.2024			1	4	4
52	Kaynak Laboratuvarı	Yangın söndürme sistemlerinin bulunmaması	Yanık, boğulma, yaralanma,ölüm	3	4	12	Yangın söndürme tüpü konulması	İdari işler Birimi	31.12.2024			1	4	4
53	Kaynak Laboratuvarı	Kaynak laboratuvarında exproof aydınlatma tesisatı olmaması	Yangın, Patlama	3	4	12	Boya laboratuvarında exproof aydınlatma ile teçhiz edilmesi	İdari işler Birimi	31.12.2024			1	4	4
54	Kaynak Laboratuvarı	Kimyasalların MSDS formlarından çalışanların bilgili olmaması	Çalışanların acil durum ve ilk yardım durumlarında neler yapılacağını bilememesi	2	4	8	Çalışanların MSDS formları hakkında bilgili olması sağlanacaktır.	İdari işler Birimi	31.12.2024			1	4	4
55	Kaynak Laboratuvarı	Uyarı ikaz işaretleri bulunmayışı	Kaza, yaralanma	2	4	8	Uygun yerlere uyarı ikaz işaretleri asılacaktır.	İdari işler Birimi	31.12.2024			1	4	4
56	Kaynak Laboratuvarı	Bazı tüplerin tanımlı olmaması	Kaza, yaralanma	3	4	12	Kimyasal maddeler herkesin anlayacağı şekilde tanımlanacak ve MSDS formları oluşturulacaktır.	Laboratuvar sorumlusu	31.12.2024			1	4	4
57	Kaynak Laboratuvarı	Kaynak laboratuvarının fiziki mekanları yetersiz	Kaza, yaralanma, meslek hastalığı	3	4	12	Fiziki imkanları daha yeterli ve daha güvenli bir laboratuvar inşa edilmeli.	Okul yönetimi	31.12.2024			1	4	4

	İŞYERİ ADI :BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ MYO		RİSK DEĞERLENDİRME FORMU				Hazırlanma Tarihi	12.08.2024
	ADRESİ :KARASU		Risk Değerlendirme Ekip Üyeleri: Dr. Öğr. Üyesi Gökhan ATALI, Öğr. Gör. Turgay TEHÇİ, Öğr. Gör. İbrahim ACAR, Öğr. Gör. Erkan ZENGİN, Fahrettin DEMİRCİ, Emre BALTA, Ömer ADANUR				Geçerlik Tarihi	12.08.2030
							Revizyon numarası	00

Risk Öncelik Durumu:

R:1-2-3-4-5-6(Kabul Edilebilir Risk)

R:15-16-20(Önemli Risk)

Risk Değerlendirme Kriterleri:

Olasılık: 1- Neredeyse Mümkün Değil 2- Yılda Bir 3- Yılda Birkaç Kez 4- Ayda Bir 5- Haftada Bir, Her gün

DEĞERLENDİRME TABLOSU				DERECELİ DİRME TABLOSU			ÖNLEMLER BÖLÜMÜ					ALINAN ÖNLEM SONRASI		
NO	FAALİYET/ YER	TEHLİKE	RİSK	OLASILIK	ŞİDDET	RDS	ALINACAK ÖNLEMLER	SORUMLU	HEDEF TARİH	GERÇEKLEŞME TARİHİ	ALINAN ÖNLEM	OLASILIK	ŞİDDET	RDS
58	Kaynak Laboratuvarı	Kaynak laboratuvarında havalandırma olmaması	Meslek hastalığı	3	4	12	Havalandırma sistemi kurulması gerekmektedir.	Okul yönetimi	31.12.2024			1	4	4
59	Kaynak Laboratuvarı	Kaynak laboratuvarında Zeminde ıslaklık	Elektrik tehlikesi	3	4	12	Laboratuvarın düzenli aralıklarla temizlenmesi yerlerdeki ıslaklık ve benzeri durumlarda derhal temizlenmesi sağlanmalı.	İdari işler Birimi	31.12.2024			1	4	4
60	Kaynak Laboratuvarı	Kaynak makinaları prizlerinin yerleri hatalı olması	Elektrik tehlikesi	3	4	12	Prizlerin yerleri kontrol edilip uygun hale getirilmeli.	İdari işler Birimi	31.12.2024			1	4	4
61	Kaynak Laboratuvarı	Kaynak makinaları kablolarının dağılık olması	Kayma, takılma, düşme	2	4	8	Kablolar düzenli halde duracak şekilde bir sistem kurulmalı.	Laboratuvar sorumlusu	31.12.2024			1	4	4
62	Kaynak Laboratuvarı	Elektrik tesisatı yetersiz olması	Cihazlara zarar verme, ekipmanın işlev görmemesi	3	4	12	Elektrik tesisatı gözden geçirilerek onarım gereken yerler onararak veya yenilenerek tesisat yeterli bir şekilde sokulmalı.	İdari işler Birimi	31.12.2024			1	4	4
63	Kaynak Laboratuvarı	Kaynak işlemlerinde kullanılan gazlar (örneğin, asetilen, oksijen) sızıntı yapması veya patlama riski	Kaza, yaralanma,ölüm	3	4	12	Gazların düzgün depolandığını ve sızıntılara karşı düzenli kontrol yapıldığını sağlamak, Gaz sızıntısı durumunda izlenecek acil durum prosedürlerini belirlemek	İdari işler Birimi	31.12.2024			1	4	4
64	Kaynak Laboratuvarı	Kaygan Zemin	Kayma, takılma, düşme	2	4	8	Temizlik sırasında uyarı levhaları kullanılmalı.	İdari işler Birimi	31.12.2024			1	4	4
65	Kaynak Laboratuvarı	Taşlama makinası, kaynak makinası, torna vb. makinalardan çıkan gürültünün yüksek olması	İşitme kaybı	3	4	12	Kullanıcılara kişisel koruyucu donanım vererek kullanmaları sağlanmalı.	İdari işler Birimi	31.12.2024			1	4	4
66	Kaynak Laboratuvarı	Kompresörün patlamaya dayanıklı bir bölme içinde olmaması	Patlama	3	4	12	Kompresör için patlamaya dayanıklı bölme inşa edilmeli.	İdari işler Birimi	31.12.2024			1	4	4
67	Kaynak Laboratuvarı	Kullanılan alet, edavat ve cihazların uzatma kabloları ile enerji sağlanması	kayma, takılma, düşme, elektrik çarpması	2	4	8	Kablolar düzenli halde duracak şekilde bir sistem kurulmalı.	İdari işler Birimi	31.12.2024			1	4	4

	İŞYERİ ADI :BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ MYO	RİSK DEĞERLENDİRME FORMU				Hazırlanma Tarihi	12.08.2024
	ADRESİ :KARASU	Risk Değerlendirme Ekip Üyeleri: Dr. Öğr. Üyesi Gökhan ATALI, Öğr. Gör. Turgay TEHÇİ, Öğr. Gör. İbrahim ACAR, Öğr. Gör. Erkan ZENGİN, Fahrettin DEMİRCİ, Emre BALTA, Ömer ADANUR				Geçerlik Tarihi	12.08.2030
						Revizyon numarası	00

Risk Öncelik Durumu:

R:1-2-3-4-5-6(Kabul Edilebilir Risk)

R:15-16-20(Önemli Risk)

Risk Değerlendirme Kriterleri:

Olasılık: 1- Neredeyse Mümkün Değil 2- Yılda Bir 3- Yılda Birkaç Kez 4- Ayda Bir 5- Haftada Bir, Her gün

DEĞERLENDİRME TABLOSU				DERECELİ DİRME TABLOSU			ÖNLEMLER BÖLÜMÜ					ALINAN ÖNLEM SONRASI		
NO	FAALİYET/ YER	TEHLİKE	RİSK	OLASILIK	ŞİDDET	RDS	ALINACAK ÖNLEMLER	SORUMLU	HEDEF TARİH	GERÇEKLEŞME TARİHİ	ALINAN ÖNLEM	OLASILIK	ŞİDDET	RDS
68	Kaynak Laboratuvarı	Kaynak laboratuvarında ikaz uyarı işaretleri olmaması	Kaza, yaralanma	2	4	8	Uygun yerlere uyarı ikaz işaretleri asılacaktır.	İdari İşler Birimi	31.12.2024			1	4	4
69	Bilgi-İşlem Laboratuvarı	Güç kaynağı olmaması	cihazlar zarar görmesi, ver kaybı, iletişimin kesintiye uğraması	2	4	8	Her bilgisayar için ayrı ayrı güç kaynakları tedarik edilmeli.	Bilgi İşlem birimi	31.12.2024			1	4	4
70	Bilgi-İşlem Laboratuvarı	Bilgisayarlar	Radyasyon	2	4	8	Her bilgisayar ekranı için ekran filtresi tedarik edilmeli.	Bilgi İşlem birimi	31.12.2024			1	4	4
71	Bilgi-İşlem Laboratuvarı	Dağınık kablolar	kayma-takılma-düşme	2	4	8	Kablolar düzenli halde duracak şekilde bir sistem kurulmalı.	Bilgi İşlem birimi	31.12.2024			1	4	4
72	Tüm laboratuvarlar	İlk yardım dolabının bulunmaması	Acil durumlara müdahale edememe	2	3	6	İlk yardım dolabı temin edilmesi	İdari İşler Birimi	31.12.2024			1	3	3
73	Acil Durumlar Planlama	Deprem acil durum tahliye tatbikatının yapılmaması	Depremde müdahale güçlüğü	2	5	10	Deprem eğitimi ve tatbikatların yapılması	Personel Dairesi Hizmetiçi Eğitim Şb. Md.	31.12.2024			1	5	5
74	Acil Durumlar Planlama	Acil Durum Toplanma Alanı bulunmaması	Acil durumlara müdahale güçlüğü	2	3	6	Acil Durum Toplanma Alanı oluşturulması ve toplanma alanının işaretlenmesi	İdari İşler birimi	31.12.2024			1	3	3
75	Acil Durumlar	Yangın Söndürme Ekip üyelerinin Eğitimlerinin yapılmaması	Yangına etkin müdahale edememe	2	5	10	Uygulamalı Eğitimlerin gerçekleştirilmesi	Personel Dairesi Hizmetiçi Eğitim Şb. Md.	31.12.2024			1	5	5
76	Acil Durumlar	Acil Durum Kaçış Planı eksikliği	Acil durum esnasında tahliye güçlüğü	2	5	10	Her kat için icildurum kaçış planı hazırlanarak uygun yerlere asılacak	İdari İşler birimi	31.12.2024			1	5	5
77	Acil Durumlar	Acil durum telefonları duyurulmaması	Haberleşme güçlüğü	2	5	10	Yangın emniyet talimatı levhasının işlenerek uygun yerlere asılması	İdari İşler birimi	31.12.2024			1	5	5
78	Acil Durumlar	Acil Durum ekipleri çalışanlara duyurulmaması	Acil durumlara müdahale güçlüğü	2	5	10	Acil durum ekiplerine görevlerinin tebliğ edilmesi	İdari İşler birimi	31.12.2024			1	5	5

	İŞYERİ ADI :BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ MYO	RİSK DEĞERLENDİRME FORMU				Hazırlanma Tarihi	12.08.2024
	ADRESİ :KARASU	Risk Değerlendirme Ekip Üyeleri: Dr. Öğr. Üyesi Gökhan ATALI, Öğr. Gör. Turgay TEHÇİ, Öğr. Gör. İbrahim ACAR, Öğr. Gör. Erkan ZENGİN, Fahrettin DEMİRCİ, Emre BALTA, Ömer ADANUR				Geçerlik Tarihi	12.08.2030
						Revizyon numarası	00

Risk Öncelik Durumu:

R:1-2-3-4-5-6(Kabul Edilebilir Risk)

R:15-16-20(Önemli Risk)

Risk Değerlendirme Kriterleri:

Olasılık: 1- Neredeyse Mümkün Değil 2- Yılda Bir 3- Yılda Birkaç Kez 4- Ayda Bir 5- Haftada Bir, Her gün

DEĞERLENDİRME TABLOSU				DERECELEN DİRME TABLOSU			ÖNLEMLER BÖLÜMÜ					ALINAN ÖNLEM SONRASI		
NO	FAALİYET/ YER	TEHLİKE	RİSK	OLASILIK	ŞİDDET	RDS	ALINACAK ÖNLEMLER	SORUMLU	HEDEF TARİH	GERÇEKLEŞME TARİHİ	ALINAN ÖNLEM	OLASILIK	ŞİDDET	RDS
79	Acil Durumlar	İşyerine uygun bir Acil durum planı olmaması	Çalışanların acil durumlar karşısında önceden hazırlıklı olmaması	2	5	10	İşyerine uygun hazırlana Acil durum planının öğrenci ve çalışanlara anlatılarak farkındalığın artırılması	MYO Müdürü	31.12.2024			1	5	5
80	Acil Durumlar	İlk yardım sertifikalı personel bulunmaması	Acil durumlara müdahale edememe	2	4	8	Bir personelin İlk yardımcı sertifikası alması	İdari işler birimi	31.12.2024			1	4	4
81	Okul Güvenliği Faaliyeti	Üçüncü şahıslardan kaynaklanan olaylar ve güvenlik biriminin olaylara müdahale edememesi	Yaralanma ve iş kazası riskleri	3	3	9	Özel Güvenlik Mevzuatına uygun çalışanların istihdam edilmesi	Genel Sekreterlik Koruma Güvenlik Şube Müdürlüğü	31.12.2024			1	3	3
82	Okul Güvenliği Faaliyeti	Üçüncü şahıslardan sahaya girişi	Yaralanma, Kazaya sebep verme	3	3	9	Güvenlik birimlerinin kontrolünde şahısların sahaya alınması ve gerekli uyarı ve ikaz işaretlerinin asılması.	Genel Sekreterlik Koruma Güvenlik Şube Müdürlüğü	31.12.2024			1	3	3
83	Okul Güvenliği Faaliyeti	Gece yaşanabilecek olaylar	Binalara sabotaj yapılması	2	5	10	Gece devriye atılması	Genel Sekreterlik Koruma Güvenlik Şube Müdürlüğü	31.12.2024			1	5	5