



SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ MESLEK YÜKSEKOKULU

ÇOK BOYUTLU MODELLEME VE ANİMASYON
PROGRAMI

Ön Lisans Programı Kılavuzu

<https://www.btmtyo.subu.edu.tr/>

2024-2025

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	2
BÖLÜM 1. AKADEMİK VE İDARİ KADRO	4
1.1. Danışman Öğretim Elemanları	4
BÖLÜM 2. ÇOK BOYUTLU MODELLEME VE ANİMASYON PROGRAMI TANITIMI	5
2.1. Ulaşım ve Yurt İmkanları	6
2.2. Sınıf ve Laboratuvarımız	7
2.3. Program Eğitim Amaçları	8
2.4. Program Çıktıları	8
BÖLÜM 3. EĞİTİM ÖĞRETİM SÜREÇLERİ	9
3.1. Oryantasyon Programı	9
3.1.1. Oryantasyon Takvimi	11
3.1.2. Oryantasyon Etkinliklerine Katılım	11
3.1.3. Oryantasyon Programının Organizasyonu	11
3.1.4. Oryantasyon Programının Kazanımları	11
3.2. Ders Planı	12
3.3. Kayıtlar ve Ekle- Sil ile İlgili Genel Kurallar	14
3.4. Çift Anadal Programı – ÇAP	15
3.4.1. Çok Boyutlu Modelleme ve Animasyon Programının ÇAP Yapabileceği Programlar	16
3.4.1.2. Otonom Sistemleri Teknikerliği Programında ÇAP İntibak Ders Planı	17

3.4.1.3.	Robotik ve Yapay Zeka Programında ÇAP İntibak Ders Planı.....	17
3.4.1.4.	Endüstri Ürünleri Tasarımı Programında ÇAP İntibak Ders Planı.....	18
3.4.1.7.	Mekatronik Programı ÇAP İntibak Ders Planı	20
3.4.1.8.	Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar Teknolojisi Programı ÇAP İntibak Ders Planı 21	
3.1.	Yandal Programı	24
3.1.1.	Çok Boyutlu Modelleme ve Animasyon Programı Yandal Programı Ders Planı 24	
3.2.	Sınavlar	26
3.3.	Mezuniyet Koşulları	26
3.4.	İşletmede Mesleki Eğitim.....	26
3.4.1.	Modelin İş Dünyasına Yararları	27
3.4.2.	Modelin İşleyişi.....	27
3.4.3.	İşletmede Mesleki Eğitim ve Öğrenci Bilgilendirme	28
3.5.	STAJ.....	29
3.6.	Sınav Kuralları	30
3.7.	Komisyonlar	32
3.7.1.	Staj Komisyonunun Görevleri.....	32
3.7.2.	Çok Boyutlu Modelleme ve Animasyon Programı İntibak İşleri Kılavuzu.....	35
3.8.	Burslar.....	36
3.8.1.	Adaylık ve Başvuru Şartları	36
BÖLÜM 4.	AKADEMİK ETİK.....	38
BÖLÜM 5.	FORMLAR	39

BÖLÜM 1. AKADEMİK VE İDARİ KADRO

- Dr. Öğr. Üyesi Gökhan ATALI (Müdür)
- Öğr. Gör. Ahmet Selim ÖVER (Müdür Yardımcısı)
- Öğr. Gör. Gözde SOFUOĞLU BİLMEZ (Müdür Yardımcısı)
- Öğr. Gör. Burak AĞGÜL (Bölüm Başkanı)
- Dr. Öğr. Üyesi Kaan ARIK (Program Başkanı)
- Öğr. Gör. Zeynep BÜYÜKBIÇAKCI
- Öğr. Gör. Engin UÇAR
- Öğr. Gör. Fatma Nurcan PINAR
- Fahrettin DEMİRCİ (Yüksekokul Sekreteri)
- Volkan AYAR (Öğrenci İşleri)

Öğretim üyeleri ve elemanları ile ilgili ayrıntılı bilgi almak için aşağıdaki linki kullanabilirsiniz:

<https://btmyo.subu.edu.tr/tr/akademik-kadro>

1.1. Danışman Öğretim Elemanları

Çok Boyutlu Modelleme ve Animasyon Programı 1.Sınıf:

- Dr. Öğr. Üyesi Kaan ARIK

Çok Boyutlu Modelleme ve Animasyon Programı 2. Sınıf:

- Dr. Öğr. Üyesi Kaan ARIK

Yabancı Uyruklu Öğrencilerimizin Danışmanı:

- Dr. Öğr. Üyesi Kaan ARIK

Engelli Öğrencilerimizin Danışmanı:

- Dr. Öğr. Üyesi Kaan ARIK

DGS Danışmanı:

- Dr. Öğr. Üyesi Kaan ARIK

Erasmus Danışmanı:

- Dr. Öğr. Üyesi Kaan ARIK

BÖLÜM 2. ÇOK BOYUTLU MODELLEME VE ANİMASYON PROGRAMI TANITIMI

Sakarya Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu (BTMYO) bünyesindeki Çok Boyutlu Modelleme ve Animasyon Programı, dijital sanatlar ve görsel iletişim alanlarında kariyer yapmak isteyen öğrencilere kapsamlı bir eğitim sunmaktadır. Program, 3D modelleme, animasyon, görselleştirme ve etkileşimli medya konularında öğrencilere teorik bilgi ve pratik beceriler kazandırmayı hedeflemektedir. Öğrenciler, sektörün en güncel yazılım ve araçlarıyla (Unreal Engine, Blender, Substance Painter gibi) tanışarak, modern dijital dünyada yaratıcı projeler geliştirmeyi öğrenirler. Ayrıca, programda verilen eğitim, öğrencilere animasyon, görsel efektler ve dijital medya üretiminde yüksek seviyede teknik bilgi sağlarken, aynı zamanda yaratıcı düşünme ve problem çözme becerilerini de geliştirir. Bu süreç, öğrencilerin hayal gücünü ve inovasyon yeteneklerini gerçek dünya projeleri ile pekiştirerek, güçlü bir portföy oluşturmalarına olanak tanır.

Bu program, öğrencileri sadece teknik becerilerle değil, aynı zamanda endüstriye yönelik işbirliği ve takım çalışması gibi önemli yetkinliklerle de donatır. Öğrenciler, bireysel ve grup projelerinde yer alarak iletişim ve işbirliği becerilerini geliştirirken, sektördeki profesyonellerle işbirliği yapma fırsatı bulurlar. Ayrıca, çok sayıda uygulamalı projeye eğitimlerini taçlandırarak, dijital sanatlar ve animasyon alanlarında kendilerini kanıtlama şansı elde ederler. Mezunlar, oyun geliştirme, film ve dizi animasyonları, görsel efektler, sanal gerçeklik, artırılmış gerçeklik ve etkileşimli medya gibi geniş bir iş alanında kariyer yapmaya hazır hale gelirler. Program, aynı zamanda öğrencilere global iş piyasasında rekabetçi bir avantaj sağlayarak, onları sürekli gelişen dijital dünyaya hazırlamayı amaçlar.



2.1. Ulaşım ve Yurt İmkanları

Karasu Meslek Yüksekokulu; Sakarya ilinin turizm merkezlerinden biri olan Karasu ilçesinde yer almaktadır. Sahip olduğu geniş sahil şeridiyle özellikle yaz aylarında ilgi odağı haline gelen Karasu ilçesi Sakarya kent merkezine 50 dakikalık mesafede bulunmaktadır.

Karasu Meslek Yüksekokulu yerleşkesine 850 metre mesafede Kredi Yurtlar Kurumu'nun (KYK) hem kız hem de erkek öğrenciler için yurtları bulunmaktadır.



Şekil 2. KYK Öğrenci Yurdu



Şekil 3. KYK Öğrenci Yurtları

2.2. Sınıf ve Laboratuvarımız

Yüksekokulumuz binası 3600 m2 kapalı alan, 9 derslik ve 5 bilgisayar laboratuvarı ile bölümümüz öğrencilerine hizmet vermektedir.



Şekil 4. Derslik ve laboratuvarlarımız

2.3. Program Eğitim Amaçları

Programın Amacı

Çok Boyutlu Modelleme ve Animasyon Programı'nın amacı, öğrencileri güncel dijital sanat ve animasyon teknolojilerine hâkim, yaratıcı ve teknik becerilerle donatılmış profesyoneller olarak yetiştirmektir. Bu program, öğrencilere 3D modelleme, animasyon, görsel efektler ve dijital sanatlar alanlarında bilgi ve beceri kazandırarak, modern yazılımlar ve araçlar ile etkileyici görseller ve animasyonlar üretmelerini sağlamayı hedefler. Öğrenciler, görsel tasarım süreçlerine hâkim olarak, projelerde ihtiyaç duydukları görselleri organize etme ve kullanma yetkinliği kazanır. Ayrıca, endüstri talepleri doğrultusunda sektördeki gelişmeleri takip eden ve yaratıcı projeler geliştirebilen bilgisayar programcılarını yetiştirmeyi amaçlar.

Programın Hedefleri

- 3D modelleme ve animasyon yazılımlarını (Unreal Engine, Blender, Substance Painter gibi) etkin bir şekilde kullanabilen, dijital sanatlarda yüksek seviyede yetkinlik kazanan,
- Yaratıcı düşünme ve inovasyon becerileriyle özgün projeler geliştirebilen,
- Endüstri standartlarına uygun görsel efektler, animasyonlar ve sanal dünyalar oluşturabilen,
- Dijital sanatlar ve animasyon alanındaki güncel gelişmeleri takip edebilen, ekip çalışması ve profesyonel iş birlikleriyle başarılı projelere imza atabilen,
- Alanında uzmanlaşmış, yaratıcı ve teknik becerileri birleştirerek iş dünyasında kendine sağlam bir yer edinebilen mezunlar yetiştirmeyi hedefler.

2.4. Program Çıktıları

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu Çok Boyutlu Modelleme ve Animasyon Programı öğrencilerinin aşağıda belirtilen kazanımlarla mezun olmaları beklenir:

Bilgi

Kuramsal, Olgusal

Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.

İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.

Beceriler

Bilişsel, Uygulamalı

Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.

Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.

Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.

Yetkinlikler

Alana Özgü Yetkinlik

Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.

Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.

Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

Yetkinlikler

Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği

Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.

Yetkinlikler

İletişim ve Sosyal Yetkinlik

Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.

Yetkinlikler

Öğrenme Yetkinliği

Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.

BÖLÜM 3. EĞİTİM ÖĞRETİM SÜREÇLERİ

3.1. Oryantasyon Programı

Çok Boyutlu Modelleme ve Animasyon Programı'na yeni başlayan birinci sınıf öğrencine yönelik hazırlanan oryantasyon etkinliklerinin amacı; bölümün eğitim-öğretim olanaklarını, fiziki mekanlarını ve akademik kadrosunu tanıtmak ve Program hakkında genel bilgiler vermektir.

Asgari bağıl değerlendirme sınırına uygun olmayan öğrenci sayıları için mutlak not sistemi kullanılır. Mutlak notların harfli başarı notları ile ilişkisi ve bu notların sayısal başarı notu karşılıklarına ilişkin esaslar aşağıda yer almaktadır.

Başarı Derecesi	Başarı Notu	Harfli Başarı Notu	Katsayı
Mükemmel	90,00-100,00	AA	4.00
Pekiyi	85,00-89,99	BA	3.50
İyi	80,00-84,99	BB	3.00
Orta	75,00-79,99	CB	2.50
Yeterli	65,00-74,99	CC	2.00
Geçer	58,00-64,99	DC	1.50
Geçer	50,00-57,99	DD	1.00

Başarısız	40,00-49,99	FD	0.50
Başarısız	0,00-39,99	FF	0.00
Devamsız	--	DZ	0.00
Sınava Girmede	--	GR	0.00
Yeterli	--	YT	--
Yetersiz	--	YZ	--
Muaf	--	M	--
Dersten Çekilme	--	W	--
Eksik Not	--	E	--

Harf notlarının açıklaması aşağıdaki şekildedir:

- Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC, DC ve DD notlarından birini alan öğrenci, o dersi başarmış sayılır.
- Bir dersten FD ve FF harf notlarından birini alan öğrenci, o dersten başarısız sayılır.
- Derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları sağlamadığı için başarısız olan öğrencilere DZ notu verilir. DZ notu, not ortalamaları hesabında FF notu işlemi görür.
- Dönem sonu sınavına girmeyen öğrenciye, dönem içi çalışmalarına bakılmaksızın GR notu verilir. GR notu, not ortalamaları hesabında FF notu işlemi görür.
- M notu, muafiyet sınavı ve SUBÜ Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 11 inci maddesi kapsamında muaf olunan derslerin başarı notu olarak verilir. M notu, not ortalamaları hesabına katılmaz.

- YT ve YZ harf notları, ilgili kurulun kararı ve Senatonun onayıyla not ortalamasına katılması uygun görülmeyen derslerde, başarının gösterilebilmesi için kullanılır. Başarılı öğrenciye YT, başarısız öğrenciye ise YZ harf notu verilir.
- W notu, öğrencinin akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde dersten çekilmesi durumunda öğrencinin bu durumunu transkriptinde tanımlamak için kullanılan nottur.
- E notu, staj gibi uygulamalı derslerde değerlendirme süreci tamamlanmamış ve notu girilmemiş olan derslere geçici olarak verilen nottur. Belirlenen süresi içerisinde ilgili dersin koşullarının sağlanması durumunda E notu ilişkili olduğu ders için başarılı nota (YT) dönüştürülür.

3.1.1. Oryantasyon Takvimi

Oryantasyon programı, güz yarıyılıının ilk haftası bölüm web sitesinde ilan edilen tarih ve saatlerde gerçekleştirilir.

3.1.2. Oryantasyon Etkinliklerine Katılım

Oryantasyon etkinlikleri, öğrencilerin katılımına açıktır. Bölümü tanıma ve gerekli bilgilere kısa sürede ulaşma imkanları göz önüne alındığında yeni başlayan tüm birinci sınıf öğrencilerinin programa katılımı faydalı olacaktır.

3.1.3. Oryantasyon Programının Organizasyonu

Oryantasyon etkinlikleri Bölüm Kurulu'nda belirlenir ve Bölüm Yönetimi ile birlikte Bölüm Öğretim elemanları tarafından organize edilir.

3.1.4. Oryantasyon Programının Kazanımları

Hem bölüm hem de üniversite tarafından gerçekleştirilen tanıtım ve bilgilendirme etkinliklerine katılan öğrencilerin aşağıdaki kazanımlara sahip olması beklenir.

- Program hakkında bilgi sahibi olma
- Program öğretim elemanlarını tanıma
- 4 yarıyıllık ders planı hakkında bilgi sahibi olma
- İlgili yönetmelikler hakkında bilgi sahibi olma
- SABİS sistemini tanıma
- Sınıfları, laboratuvarları, kütüphaneyi, yemekhaneyi, sosyal tesisleri tanıma

3.2. Ders Planı

Yüksekokulumuzda Çok Boyutlu Modelleme ve Animasyon Programını kazanan öğrencilerimizin mezun olabilmesi için alması gereken dersler Tablo 1. de paylaşılmıştır.

Tablo 1. 4 yarıyıllık ders planı

1. Yarıyıl						
KODU	DERS	TÜR	T+U+L SAAT	DİL	KREDİ	AKTS
MAN 101	TEMEL TASARIM	Zorunlu Ders	2 + 3 + 0	Türkçe	4	5
MAN 102	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TEKNİK RESİM	Zorunlu Ders	2 + 2 + 0	Türkçe	3	4
MAN 103	BİLGİSAYAR DESTEKLİ GRAFİK TASARIMI	Zorunlu Ders	2 + 2 + 0	Türkçe	3	4
MAN 104	TEMEL MALZEME VE ÜRETİM BİLGİSİ	Zorunlu Ders	2 + 1 + 0	Türkçe	3	4
MAT 101	MATEMATİK	Zorunlu Ders	2 + 1 + 0	Türkçe	3	5
MYO 102	ALGORİTMA VE PROGRAMLAMAYA GİRİŞ	Zorunlu Ders	2 + 2 + 0	Türkçe	3	5
MYO 118	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Zorunlu Ders	2 + 0 + 0	Türkçe	2	3
Toplam:					21	30
2. Yarıyıl						
KODU	DERS	TÜR	T+U+L SAAT	DİL	KREDİ	AKTS
ENF 201	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE KODLAMA	Zorunlu Ders	2 + 1 + 0	Türkçe	3	3
MAN 205	ÜÇ BOYUTLU TASARIM	Zorunlu Ders	2 + 2 + 0	Türkçe	3	5
MAN 206	İKİ BOYUTLU ANİMASYON	Zorunlu Ders	2 + 2 + 0	Türkçe	3	5
MAN 207	ÜÇ BOYUTLU ORGANİK MODELLEME	Zorunlu Ders	2 + 3 + 0	Türkçe	4	5
MAN 208	KATMANLI İMALAT TEKNOLOJİLERİ	Zorunlu Ders	2 + 2 + 0	Türkçe	3	5
▼ SDG 001	ESD-ENDÜSTRİ 4.0	Seçmeli Ders Grubu	2 + 0 + 0	Türkçe	2	3
▼ SDG 001	MYO-BÖLÜM SEÇMELİ 4A 2YY	Seçmeli Ders Grubu	0 + 0 + 0	Türkçe	0	4
Toplam:					18	30
3. Yarıyıl						
KODU	DERS	TÜR	T+U+L SAAT	DİL	KREDİ	AKTS
ATA 301	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	Zorunlu Ders	4 + 0 + 0	Türkçe	4	4
DİL 301	İNGİLİZCE	Zorunlu Ders	4 + 0 + 0	Türkçe	4	4
MAN 309	İLERİ ANİMASYON	Zorunlu Ders	2 + 2 + 0	Türkçe	3	5
MAN 310	ÜÇ BOYUTLU ANİMASYON	Zorunlu Ders	2 + 2 + 0	Türkçe	3	5
MAN 311	VİDEO PRODÜKSİYON	Zorunlu Ders	2 + 2 + 0	Türkçe	3	5
MAN 312	MODELLEME ÇALIŞMALARI	Zorunlu Ders	1 + 3 + 0	Türkçe	3	3
▼ SDG 001	MSD-ORTAK SEÇMELİ 4A	Seçmeli Ders Grubu	0 + 0 + 0	Türkçe	0	4
Toplam:					20	30

4. Yarıyıl

KODU	DERS	TÜR	T+U+L SAAT	DİL	KREDİ	AKTS
MYO 490	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Zorunlu Ders	5 + 25 + 0	Türkçe	18	21
MYO 492	STAJ	Zorunlu Ders	0 + 2 + 0	Türkçe	1	5
TUR 401	TÜRK DİLİ	Zorunlu Ders	4 + 0 + 0	Türkçe	4	4
Toplam:					23	30

* T= Teorik, U= Uygulama, AKTS= Avrupa Kredi Transfer Sistemi

Çok Boyutlu Modelleme ve Animasyon Programı eğitim süreçlerinde dikkat edilmesi gereken durumlar, maddeler halinde sıralanmıştır.

- Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokul öğrencileri, öğrenimleri süresince en az 30 (otuz) iş günü staj yapmak zorundadırlar.
- Öğrenci stajını bir ya da 2 (iki) farklı işletmede yapabilir. Zorunlu işyeri stajı 2. Yarıyılın sonundan itibaren başlar. Öğrenciler 2.yarıyıldan sonra (birinci sınıfın sonunda) bir defada on beş (15) ya da otuz (30) iş günü staj yapabilir.
- “İşletmede Mesleki Eğitim” dersi ikinci yarıyıl bittikten sonra, 1.80 genel ortalamayı tutturmak şartıyla güz veya bahar yarıyıllarda alınabilir.
- Öğrenci, yukarıdaki tabloda paylaşılan tüm zorunlu dersler ile birlikte en az üç Bölüm Seçmeli, bir MYO Ortak Seçmeli ve bir Endüstri 4.0 Seçmeli dersten başarılı olmuş, 120 AKTS kredisini tamamlamış, genel not ortalamasını en az 2.00 düzeyine çıkarmış ise öğrenimini bitirmiş sayılır.
- Ders seçimleri danışman öğretim elemanı ile görüşülüp yapılmalıdır.

Daha detaylı bilgi için, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin lisans ve ön lisans programlarındaki kayıt, eğitim-öğretim, sınav ve değerlendirmelerine ilişkin usul ve esaslarının belirlendiği SUBÜ Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ni [buradan](#) indirebilirsiniz.

3.3. Kayıtlar ve Ekle- Sil ile İlgili Genel Kurallar

- Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihlerinde Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunun belirlediği esaslar çerçevesinde, derse yazılmasını danışman onayı ile yaparak kaydını yenilerler.
- Öğrenciler, kayıt yenileme ve derse yazılma işlemlerini Akademik Takvimde belirtilen kayıt yenileme haftasının ilk üç gününde elektronik ortamda yaparlar.
- Mazeretleri nedeniyle süresi içinde kayıt yenileyemeyen öğrenciler; akademik takvimde belirtilen tarihlerde ilgili bölüm/program başkanlığına kayıt yenileme başvurusunu yapar. Mazeretleri, Senatonun belirlediği usul ve esaslar çerçevesinde ilgili yönetim kurulunca kabul edilenlerin kayıt yenileme işlemleri gerçekleştirilir. Derse kaydolma işleminden öğrenci sorumludur.

- Her öğrenci için ilgili bölüm başkanlığının önerisi üzerine ilgili kurul kararıyla bir öğretim elemanı danışman olarak atanır.
- Danışman, öğrenimi boyunca öğrenciyi izler, öğrencinin devam etmekte olduğu lisans/ön lisans programı çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye tavsiyelerde bulunur ve ders plan değişikliği nedeniyle uygulanacak intibaklar konusunda öğrenciyi yönlendirir.
- İşletmede mesleki eğitim dersi kapsamında, öğrencilerin uygulama yapmak üzere işyerlerine gönderilebilmesi için ilk iki dönem sonundaki veya sonraki dönemlerdeki genel not ortalamalarının en az 1.80 olması şarttır.
- Yeterli öğrenci sayısına ulaşmayan seçmeli dersin açılmaması halinde yerine, açılan diğer seçmeli derslere kayıt yapılabilir. Ancak kaydolunmuş ve açılmış olan seçmeli ders bırakılamaz.

3.4. Çift Anadal Programı – ÇAP

- Çift anadal programının amacı, kendi bölümlerinde ön lisans programlarını başarıyla yürüten öğrencilerin, aynı zamanda ikinci bir anadalda ön lisans diploması almak üzere öğrenim görmelerini sağlamaktır.
- Öğrenci, anadal diploma programının en erken ikinci ve en geç üçüncü yarıyılın başında Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosunca açılması uygun görülen çift anadal programlarına başvurulabilir.
- Bir bölümün toplam ÇAP kontenjanı, o yıl ÖSYM kılavuzunda belirlenen öğrenci kontenjanının %10 aşmayacak şekilde ilgili bölüm kurullarınca belirlenir.

3.4.1.5. İç Mekan Tasarımı Programı ÇAP İntibak Ders Planı

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BTMYO ÇAP/Yandal ÇOK BOYUTLU MODELLEME VE ANİMASYON ÇAP PR. / HENDEK MYO - İÇ MEKAN TASARIMI ANADAL PR.														
Öğrencinin ÇAP Yaptığı Bölüm Dersleri							Öğrencinin Anadal Bölümünden Notu Çekilecek Dersler							
BTMYO / ÇOK BOYUTLU MODELLEME VE ANİMASYON ÇAP PR.							HENDEK MYO / İÇ MEKAN TASARIMI PR.							
Kodu	Ders	Tür	Dil	T+U_Saat	Kredi	AKTS	Kodu	Ders	Tür	Dil	T+U_Saat	Kredi	AKTS	
1. YARIYIL	MAN 101	TEMEL TASARIM	Zorunlu Ders	Türkçe	2 + 3 + 0	4	5	IMP 105	TEMEL TASARIM	Zorunlu Ders	Türkçe	2 + 0 + 0	2	3
	MAN 102	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TEKNİK RESİM	Zorunlu Ders	Türkçe	2 + 2 + 0	3	4	ALACAK						
	MAN 103	BİLGİSAYAR DESTEKLİ GRAFİK TASARIMI	Zorunlu Ders	Türkçe	2 + 2 + 0	3	4	IMP 207	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM - II	Zorunlu Ders	Türkçe	1 + 3 + 0	3	4
	MAN 104	TEMEL MALZEME VE ÜRETİM BİLGİSİ	Zorunlu Ders	Türkçe	2 + 1 + 0	3	4	IMP 104	MALZEME BİLGİSİ	Zorunlu Ders	Türkçe	2 + 0 + 0	2	3
	MAT 101	MATEMATİK	Zorunlu Ders	Türkçe	2 + 1 + 0	3	5	MAT 101	MATEMATİK	Zorunlu Ders	Türkçe	2 + 1 + 0	3	5
	MYO 102	ALGORİTMA VE PROGRAMLAMAYA GİRİŞ	Zorunlu Ders	Türkçe	2 + 2 + 0	3	5	ALACAK						
MYO 118	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Zorunlu Ders	Türkçe	2 + 0 + 0	2	3	MYO 118	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Zorunlu Ders	Türkçe	2 + 0 + 0	2	3	
2. YARIYIL	ENF 201	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE KODLAMA	Zorunlu Ders	Türkçe	2 + 1 + 0	3	3	ENF 201	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE KODLAMA	Zorunlu Ders	Türkçe	2 + 1 + 0	3	3
	MAN 205	ÜÇ BOYUTLU TASARIM	Zorunlu Ders	Türkçe	2 + 2 + 0	3	5	ALACAK						
	MAN 206	İKİ BOYUTLU ANİMASYON	Zorunlu Ders	Türkçe	2 + 2 + 0	3	5	ALACAK						
	MAN 207	ÜÇ BOYUTLU ORGANİK MODELLEME	Zorunlu Ders	Türkçe	2 + 3 + 0	4	5	ALACAK						
	MAN 208	KATMANLI İMALAT TEKNOLOJİLERİ	Zorunlu Ders	Türkçe	2 + 2 + 0	3	5	ALACAK						
	SDG 001	ESD-ENDÜSTRİ 4.0	Seçmeli Ders Grubu	Türkçe	2 + 0 + 0	2	3	SDG 001	ESD-ENDÜSTRİ 4.0	Seçmeli Ders Grubu	Türkçe	2 + 0 + 0	2	3
SDG 001	MYO-BÖLÜM SEÇMELİ 4A 2Y	Seçmeli Ders Grubu	Türkçe	0 + 0 + 0	0	4	ALACAK							
3. YARIYIL	ATA 301	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	Zorunlu Ders	Türkçe	4 + 0 + 0	4	4	ATA 301	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	Zorunlu Ders	Türkçe	4 + 0 + 0	4	4
	DİL 301	İNGİLİZCE	Zorunlu Ders	Türkçe	4 + 0 + 0	4	4	DİL 301	İNGİLİZCE	Zorunlu Ders	Türkçe	4 + 0 + 0	4	4
	MAN 309	İLERİ ANİMASYON	Zorunlu Ders	Türkçe	2 + 2 + 0	3	5	ALACAK						
	MAN 310	ÜÇ BOYUTLU ANİMASYON	Zorunlu Ders	Türkçe	2 + 2 + 0	3	5	ALACAK						
	MAN 311	VIDEO PRODÜKSİYON	Zorunlu Ders	Türkçe	2 + 2 + 0	3	5	ALACAK						
	MAN 312	MODELLEME ÇALIŞMALARI	Zorunlu Ders	Türkçe	1 + 3 + 0	3	3	ALACAK						
SDG 001	MSD-ORTAK SEÇMELİ 4A	Seçmeli Ders Grubu	Türkçe	0 + 0 + 0	0	4	SDG 001	MSD-ORTAK SEÇMELİ 4A	Seçmeli Ders Grubu	Türkçe	0 + 0 + 0	0	4	
4. YARIYIL	MYO 490	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Zorunlu Ders	Türkçe	5 + 25 + 0	18	21	ALACAK						
	MYO 492	STAJ	Zorunlu Ders	Türkçe	0 + 2 + 0	1	5	ALACAK						
	TUR 401	TÜRK DİLİ	Zorunlu Ders	Türkçe	4 + 0 + 0	4	4	TUR 401	TÜRK DİLİ	Zorunlu Ders	Türkçe	4 + 0 + 0	4	4
ALINMASI GEREKEN TOPLAM AKTS						77								

3.4.1.8. Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar Teknolojisi Programı ÇAP İntibak Ders Planı

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BTMYO ÇAP/Yandal ÇOK BOYUTLU MODELLEME VE ANİMASYON ÇAP PR. / ARİFİYE MYO HİBRİD VE ELEKTRİKLİ TAŞITLAR TEKNOLOJİSİ ANADAL PR.													
Öğrencinin ÇAP Yaptığı Bölüm Dersleri							Öğrencinin Anadal Bölümünden Notu Çekilecek Dersler						
BTMYO / ÇOK BOYUTLU MODELLEME VE ANİMASYON ÇAP PR.							ARİFİYE MYO / HİBRİD VE ELEKTRİKLİ TAŞITLAR TEKNOLOJİSİ PR.						
Kodu	Ders	Tür	Dil	T+U_Saat	Kredi	AKTS	Kodu	Ders	Tür	Dil	T+U_Saat	Kredi	AKTS
MAN 101	TEMEL TASARIM	Zorunlu Ders	Türkçe	2+3+0	4	5	ALACAK						
MAN 102	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TEKNİK RESİM	Zorunlu Ders	Türkçe	2+2+0	3	4	HET 104	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TEKNİK RESİM	Zorunlu Ders	Türkçe	2+1+0	3	3
MAN 103	BİLGİSAYAR DESTEKLİ GRAFİK TASARIMI	Zorunlu Ders	Türkçe	2+2+0	3	4	ALACAK						
MAN 104	TEMEL MALZEME VE ÜRETİM BİLGİSİ	Zorunlu Ders	Türkçe	2+1+0	3	4	ALACAK						
MAT 101	MATEMATİK	Zorunlu Ders	Türkçe	2+1+0	3	5	MAT 101	MATEMATİK	Zorunlu Ders	Türkçe	2+1+0	3	5
MYO 102	ALGORİTMA VE PROGRAMLAMAYA GİRİŞ	Zorunlu Ders	Türkçe	2+2+0	3	5	HET 301	ALGORİTMA VE PROGRAMLAMA	Zorunlu Ders	Türkçe	2+1+0	3	4
MYO 118	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Zorunlu Ders	Türkçe	2+0+0	2	3	MYO 118	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Zorunlu Ders	Türkçe	2+0+0	2	3
ENF 201	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE KODLAMA	Zorunlu Ders	Türkçe	2+1+0	3	3	ENF 201	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE KODLAMA	Zorunlu Ders	Türkçe	2+1+0	3	3
MAN 205	ÜÇ BOYUTLU TASARIM	Zorunlu Ders	Türkçe	2+2+0	3	5	ALACAK						
MAN 206	İKİ BOYUTLU ANİMASYON	Zorunlu Ders	Türkçe	2+2+0	3	5	ALACAK						
MAN 207	ÜÇ BOYUTLU ORGANİK MODELLEME	Zorunlu Ders	Türkçe	2+3+0	4	5	ALACAK						
MAN 208	KATMANLI İMALAT TEKNOLOJİLERİ	Zorunlu Ders	Türkçe	2+2+0	3	5	ALACAK						
SDG 001	ESD-ENDÜSTRİ 4.0	Seçmeli Ders Grubu	Türkçe	2+0+0	2	3	ALACAK						
SDG 001	MYO-BÖLÜM SEÇMELİ 4A 2YY	Seçmeli Ders Grubu	Türkçe	0+0+0	0	4	ALACAK						
ATA 301	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	Zorunlu Ders	Türkçe	4+0+0	4	4	ATA 301	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	Zorunlu Ders	Türkçe	4+0+0	4	4
DIL 301	İNGİLİZCE	Zorunlu Ders	Türkçe	4+0+0	4	4	DIL 301	İNGİLİZCE	Zorunlu Ders	Türkçe	4+0+0	4	4
MAN 309	İLERİ ANİMASYON	Zorunlu Ders	Türkçe	2+2+0	3	5	ALACAK						
MAN 310	ÜÇ BOYUTLU ANİMASYON	Zorunlu Ders	Türkçe	2+2+0	3	5	ALACAK						
MAN 311	VIDEO PRODÜKSİYON	Zorunlu Ders	Türkçe	2+2+0	3	5	ALACAK						
MAN 312	MODELLEME ÇALIŞMALARI	Zorunlu Ders	Türkçe	1+3+0	3	3	ALACAK						
SDG 001	MSD-ORTAK SEÇMELİ 4A	Seçmeli Ders Grubu	Türkçe	0+0+0	0	4	SDG 001	MSD-ORTAK SEÇMELİ 4A	Seçmeli Ders Grubu	Türkçe	0+0+0	0	4
MYO 490	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Zorunlu Ders	Türkçe	5+25+0	18	21	ALACAK						
MYO 492	STAJ	Zorunlu Ders	Türkçe	0+2+0	1	5	ALACAK						
TUR 401	TÜRK DİLİ	Zorunlu Ders	Türkçe	4+0+0	4	4	UR 401	TÜRK DİLİ	Zorunlu Ders	Türkçe	4+0+0	4	4
ALINMASI GEREKEN TOPLAM AKTS						84							

3.4.1.9. Bulut Bilişim Programı ÇAP İntibak Ders Planı

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BTMYO ÇAP/Yandal ÇOK BOYUTLU MODELLEME VE ANİMASYON ÇAP PR. / BTMYO BULUT BİLİŞİM ANADAL PR.													
Öğrencinin ÇAP Yaptığı Bölüm Dersleri							Öğrencinin Anadal Bölümünden Notu Çekilecek Dersler						
BTMYO / ÇOK BOYUTLU MODELLEME VE ANİMASYON ÇAP PR.							BTMYO / BULUT BİLİŞİM PR.						
Kodu	Ders	Tür	Dil	T+U_Saat	Kredi	AKTS	Kodu	Ders	Tür	Dil	T+U_Saat	Kredi	AKTS
MAN 101	TEMEL TASARIM	Zorunlu Ders	Türkçe	2+3+0	4	5	ALACAK						
MAN 102	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TEKNİK RESİM	Zorunlu Ders	Türkçe	2+2+0	3	4	ALACAK						
MAN 103	BİLGİSAYAR DESTEKLİ GRAFİK TASARIMI	Zorunlu Ders	Türkçe	2+2+0	3	4	ALACAK						
MAN 104	TEMEL MALZEME VE ÜRETİM BİLGİSİ	Zorunlu Ders	Türkçe	2+1+0	3	4	ALACAK						
MAT 101	MATEMATİK	Zorunlu Ders	Türkçe	2+1+0	3	5	MAT 102	MATEMATİK	Zorunlu Ders	Türkçe	3+0+0	3	5
MYO 102	ALGORİTMA VE PROGRAMLAMAYA GİRİŞ	Zorunlu Ders	Türkçe	2+2+0	3	5	DDO 105	PROGRAMLAMA I	Zorunlu Ders	Türkçe	3+2+0	4	5
MYO 118	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Zorunlu Ders	Türkçe	2+0+0	2	3	MYO 318	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Zorunlu Ders	Türkçe	2+0+0	2	3
ENF 201	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE KODLAMA	Zorunlu Ders	Türkçe	2+1+0	3	3	DDO 111	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ	Zorunlu Ders	Türkçe	2+1+0	3	3
MAN 205	ÜÇ BOYUTLU TASARIM	Zorunlu Ders	Türkçe	2+2+0	3	5	ALACAK						
MAN 206	İKİ BOYUTLU ANİMASYON	Zorunlu Ders	Türkçe	2+2+0	3	5	ALACAK						
MAN 207	ÜÇ BOYUTLU ORGANİK MODELLEME	Zorunlu Ders	Türkçe	2+3+0	4	5	ALACAK						
MAN 208	KATMANLI İMALAT TEKNOLOJİLERİ	Zorunlu Ders	Türkçe	2+2+0	3	5	ALACAK						
SDG 001	ESD-ENDÜSTRİ 4.0	Seçmeli Ders Grubu	Türkçe	2+0+0	2	3	SDG 001	ESD-ENDÜSTRİ 4.0	Seçmeli Ders Grubu	Türkçe	2+0+0	2	3
SDG 001	MYO-BÖLÜM SEÇMELİ 4A 2YY	Seçmeli Ders Grubu	Türkçe	0+0+0	0	4	SDG 001	BÖLÜM SEÇMELİ - 3A 3YY	Seçmeli Ders Grubu	Türkçe	0+0+0	0	3
ATA 301	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	Zorunlu Ders	Türkçe	4+0+0	4	4	ATA 301	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	Zorunlu Ders	Türkçe	4+0+0	4	4
DIL 301	İNGİLİZCE	Zorunlu Ders	Türkçe	4+0+0	4	4	DIL 101	İNGİLİZCE	Zorunlu Ders	Türkçe	4+0+0	4	4
MAN 309	İLERİ ANİMASYON	Zorunlu Ders	Türkçe	2+2+0	3	5	ALACAK						
MAN 310	ÜÇ BOYUTLU ANİMASYON	Zorunlu Ders	Türkçe	2+2+0	3	5	ALACAK						
MAN 311	VIDEO PRODÜKSİYON	Zorunlu Ders	Türkçe	2+2+0	3	5	ALACAK						
MAN 312	MODELLEME ÇALIŞMALARI	Zorunlu Ders	Türkçe	1+3+0	3	3	ALACAK						
SDG 001	MSD-ORTAK SEÇMELİ 4A	Seçmeli Ders Grubu	Türkçe	0+0+0	0	4	SDG 001	DİJİTAL PROGRAM SEÇMELİ (DPS)	Seçmeli Ders	Türkçe	2+0+0	2	2
MYO 490	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Zorunlu Ders	Türkçe	5+25+0	18	21	ALACAK						
MYO 492	STAJ	Zorunlu Ders	Türkçe	0+2+0	1	5	ALACAK						
TUR 401	TÜRK DİLİ	Zorunlu Ders	Türkçe	4+0+0	4	4	TUR 401	TÜRK DİLİ	Zorunlu Ders	Türkçe	4+0+0	4	4
ALINMASI GEREKEN TOPLAM AKTS						81							

3.4.1.10. Yapay Zeka Operatörlüğü Programı ÇAP İntibak Ders Planı

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BTMYO ÇAP Yaptığı Bölüm Dersleri													Öğrencinin Anadal Bölümünden Notu Çekilecek Dersler												
BTMYO / ÇOK BOYUTLU MODELLEME VE ANIMASYON ÇAP PR.													BTMYO / YAPAY ZEKA OPERATÖRLÜĞÜ PR.												
Kodu	Ders	Tür	Dil	+U_Saa	Kredi	AKTS	Kodu	Ders	Tür	Dil	+U_Saa	Kredi	AKTS												
1. YARIYIL	MAN 101	TEMEL TASARIM	Zorunlu Ders	Türkçe	2+3+0	4	5	ALACAK																	
	MAN 102	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TEKNİK RESİM	Zorunlu Ders	Türkçe	2+2+0	3	4	ALACAK																	
	MAN 103	BİLGİSAYAR DESTEKLİ GRAFİK TASARIM	Zorunlu Ders	Türkçe	2+2+0	3	4	ALACAK																	
	MAN 104	TEMEL MALZEME VE ÜRETİM BİLGİSİ	Zorunlu Ders	Türkçe	2+1+0	3	4	ALACAK																	
	MAT 101	MATEMATİK	Zorunlu Ders	Türkçe	2+1+0	3	5	MAT 102	MATEMATİK	Zorunlu Ders	Türkçe	3+0+0	3	5											
	MYO 102	ALGORİTMA VE PROGRAMLAMAYA	Zorunlu Ders	Türkçe	2+2+0	3	5	DDO 105	PROGRAMLAMA I	Zorunlu Ders	Türkçe	3+2+0	4	5											
2. YARIYIL	MYO 118	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Zorunlu Ders	Türkçe	2+0+0	2	3	MYO 118	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Zorunlu Ders	Türkçe	2+0+0	2	3											
	ENF 201	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE KODLAMA	Zorunlu Ders	Türkçe	2+1+0	3	3	YZP 101	BİLGİSAYAR BİLİMLERİNE GİRİŞ	Zorunlu Ders	Türkçe	2+1+0	3	3											
	MAN 205	ÜÇ BOYUTLU TASARIM	Zorunlu Ders	Türkçe	2+2+0	3	5	ALACAK																	
	MAN 206	İKİ BOYUTLU ANIMASYON	Zorunlu Ders	Türkçe	2+2+0	3	5	ALACAK																	
	MAN 207	ÜÇ BOYUTLU ORGANİK MODELLEME	Zorunlu Ders	Türkçe	2+3+0	4	5	ALACAK																	
	MAN 208	KATMANLI MALAT TEKNOLOJİLERİ	Zorunlu Ders	Türkçe	2+2+0	3	5	ALACAK																	
3. YARIYIL	SDG 001	ESD-ENDÜSTRİ 4.0	Seğmeli Ders Grubu	Türkçe	2+0+0	2	3	SDG 001	ESD-ENDÜSTRİ 4.0	Seğmeli Ders Grubu	Türkçe	2+0+0	2	3											
	SDG 001	MYO-BÖLÜM SEÇMELİ 4A 2YY	Seğmeli Ders Grubu	Türkçe	0+0+0	0	4	SDG 001	BÖLÜM SEÇMELİ - 3A 3YY	Seğmeli Ders Grubu	Türkçe	0+0+0	0	3											
	ATA 301	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	Zorunlu Ders	Türkçe	4+0+0	4	4	ATA 301	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	Zorunlu Ders	Türkçe	4+0+0	4	4											
	DIL 301	İNGİLİZCE	Zorunlu Ders	Türkçe	4+0+0	4	4	DIL 301	İNGİLİZCE	Zorunlu Ders	Türkçe	4+0+0	4	4											
	MAN 309	İLERİ ANIMASYON	Zorunlu Ders	Türkçe	2+2+0	3	5	ALACAK																	
	MAN 310	ÜÇ BOYUTLU ANIMASYON	Zorunlu Ders	Türkçe	2+2+0	3	5	ALACAK																	
4. YARIYIL	MAN 311	VIDEO PRODÜKSİYON	Zorunlu Ders	Türkçe	2+2+0	3	5	ALACAK																	
	MAN 312	MODELLEME ÇALIŞMALARI	Zorunlu Ders	Türkçe	1+3+0	3	3	ALACAK																	
	SDG 001	MSD-ORTAK SEÇMELİ 4A	Seğmeli Ders Grubu	Türkçe	0+0+0	0	4	SDG 001	DİJİTAL PROGRAM SEÇMELİ (DPS)	Seğmeli Ders Grubu	Türkçe	2+0+0	2	2											
	MYO 490	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Zorunlu Ders	Türkçe	5+25+0	18	21	ALACAK																	
	MYO 492	STAJ	Zorunlu Ders	Türkçe	0+2+0	1	5	ALACAK																	
	TUR 401	TÜRK DİLİ	Zorunlu Ders	Türkçe	4+0+0	4	4	TUR 401	TÜRK DİLİ	Zorunlu Ders	Türkçe	4+0+0	4	4											
ALINMASI GEREKEN TOPLAM AKTS						81																			

3.4.1.10 Büyük Veri Analistliği Programı ÇAP İntibak Ders Planı

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BTMYO ÇAP Yaptığı Bölüm Dersleri													Öğrencinin Anadal Bölümünden Notu Çekilecek Dersler												
BTMYO / ÇOK BOYUTLU MODELLEME VE ANIMASYON ÇAP PR.													BTMYO / BÜYÜK VERİ ANALİSTLİĞİ PR.												
Kodu	Ders	Tür	Dil	+U_Saa	Kredi	AKTS	Kodu	Ders	Tür	Dil	+U_Saa	Kredi	AKTS												
1. YARIYIL	MAN 101	TEMEL TASARIM	Zorunlu Ders	Türkçe	2+3+0	4	5	ALACAK																	
	MAN 102	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TEKNİK RESİM	Zorunlu Ders	Türkçe	2+2+0	3	4	ALACAK																	
	MAN 103	BİLGİSAYAR DESTEKLİ GRAFİK TASARIM	Zorunlu Ders	Türkçe	2+2+0	3	4	ALACAK																	
	MAN 104	TEMEL MALZEME VE ÜRETİM BİLGİSİ	Zorunlu Ders	Türkçe	2+1+0	3	4	ALACAK																	
	MAT 101	MATEMATİK	Zorunlu Ders	Türkçe	2+1+0	3	5	MAT 102	MATEMATİK	Zorunlu Ders	Türkçe	3+0+0	3	5											
2. YARIYIL	MYO 102	ALGORİTMA VE PROGRAMLAMAYA	Zorunlu Ders	Türkçe	2+2+0	3	5	DDO 102	PROGRAMLAMA	Zorunlu Ders	Türkçe	2+3+0	4	5											
	MYO 118	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Zorunlu Ders	Türkçe	2+0+0	2	3	MYO 118	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Zorunlu Ders	Türkçe	2+0+0	2	3											
	ENF 201	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE KODLAMA	Zorunlu Ders	Türkçe	2+1+0	3	3	ALACAK																	
	MAN 205	ÜÇ BOYUTLU TASARIM	Zorunlu Ders	Türkçe	2+2+0	3	5	ALACAK																	
	MAN 206	İKİ BOYUTLU ANIMASYON	Zorunlu Ders	Türkçe	2+2+0	3	5	ALACAK																	
3. YARIYIL	MAN 207	ÜÇ BOYUTLU ORGANİK MODELLEME	Zorunlu Ders	Türkçe	2+3+0	4	5	ALACAK																	
	MAN 208	KATMANLI İMALAT TEKNOLOJİLERİ	Zorunlu Ders	Türkçe	2+2+0	3	5	ALACAK																	
	SDG 001	ESD-ENDÜSTRİ 4.0	Seğmeli Ders Grubu	Türkçe	2+0+0	2	3	SDG 001	ESD-ENDÜSTRİ 4.0	Seğmeli Ders Grubu	Türkçe	2+0+0	2	3											
	SDG 001	MYO-BÖLÜM SEÇMELİ 4A 2YY	Seğmeli Ders Grubu	Türkçe	0+0+0	0	4	SDG 001	BÖLÜM SEÇMELİ - 3A 3YY	Seğmeli Ders Grubu	Türkçe	0+0+0	0	3											
	ATA 301	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	Zorunlu Ders	Türkçe	4+0+0	4	4	ATA 301	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	Zorunlu Ders	Türkçe	4+0+0	4	4											
4. YARIYIL	DIL 301	İNGİLİZCE	Zorunlu Ders	Türkçe	4+0+0	4	4	DIL 301	İNGİLİZCE	Zorunlu Ders	Türkçe	4+0+0	4	4											
	MAN 309	İLERİ ANIMASYON	Zorunlu Ders	Türkçe	2+2+0	3	5	ALACAK																	
	MAN 310	ÜÇ BOYUTLU ANIMASYON	Zorunlu Ders	Türkçe	2+2+0	3	5	ALACAK																	
	MAN 311	VIDEO PRODÜKSİYON	Zorunlu Ders	Türkçe	2+2+0	3	5	ALACAK																	
	MAN 312	MODELLEME ÇALIŞMALARI	Zorunlu Ders	Türkçe	1+3+0	3	3	ALACAK																	
5. YARIYIL	SDG 001	MSD-ORTAK SEÇMELİ 4A	Seğmeli Ders Grubu	Türkçe	0+0+0	0	4	SDG 001	BÖLÜM SEÇMELİ - 2A 2YY	Seğmeli Ders Grubu	Türkçe	0+0+0	0	2											
	MYO 490	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Zorunlu Ders	Türkçe	5+25+0	18	21	ALACAK																	
	MYO 492	STAJ	Zorunlu Ders	Türkçe	0+2+0	1	5	ALACAK																	
	TUR 401	TÜRK DİLİ	Zorunlu Ders	Türkçe	4+0+0	4	4	TUR 401	TÜRK DİLİ	Zorunlu Ders	Türkçe	4+0+0	4	4											
6. YARIYIL																									
ALINMASI GEREKEN TOPLAM AKTS						84																			

3.4.1.11. Bilgisayar Programcılığı Programı ÇAP İntibak Ders Planı

3.4.1.13 Arka Yüz Yazılım Geliştirme Programı ÇAP İntibak Ders Planı

3.4.1.14 Ön Yüz Yazılım Geliştirme Programı ÇAP İntibak Ders Planı

3.1. Yandal Programı

- ### 3.1.1. Çok Boyutlu Modelleme ve Animasyon Programı Yandal Programı Ders Planı

24

No	YY	KOD	ADI	KREDİ (T+U)	KREDİ (T)	AKTS
1	I	MAN 103	BİLGİSAYAR DESTEKLİ GRAFİK TASARIMI	2+2	3	4
2	I	MAN 101	TEMEL TASARIM	2+3	4	5
3	II	MAN 207	ÜÇ BOYUTLU ORGANİK MODELLEME	2+3	4	5
4	III	MAN 310	ÜÇ BOYUTLU ANİMASYON	2+2	3	5
5	III	MAN 311	VİDEO PRODÜKSİYON	2+2	3	5
TOPLAM				10+12	17	24

ÇAP ve Yandal başvuru şartları ve kriterler için [buraya](#) tıklayabilirsiniz.

3.2. Sınavlar

- Yıl içi sınav uygulanan derslerde sınav tarihleri, dersi veren öğretim elemanı veya öğretim elemanlarının önerileri alınarak bölüm başkanlıkları tarafından belirlenir. Yıl içi sınav programları sınavdan en az bir hafta önce ilan edilir.
- Dönem sonu sınav programları, ilgili kurullar tarafından hazırlanır ve akademik takvimde belirlenen sınav dönemi başlamadan en geç iki hafta önce ilan edilir. Sınavlar programda ilan edilen yer, gün ve saatte yapılır. Sınav düzeni, sınav görevleri hususunda uyulacak kurallar ile sınav görevlilerinin yetki ve sorumlulukları Senato tarafından kabul edilen yönerge hükümlerine göre belirlenir.
- Yarıyıl sonu sınavlarına giremeyen öğrenciler Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Sınav Yönergesinin 6. Bölümünde belirlenmiş hallerden birini belgelemesi ile mazeret sınavı hakkı elde eder.
- Mazeret sınavları Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

3.3. Mezuniyet Koşulları

- Öğrencilerin 4 yarıyıllık ders planında belirtilen tüm dersleri başarması ve en az 2.00 ortalamaya sahip olmaları gerekmektedir.
- Öğrencilerin 120 AKTS'lik iş yükünü tamamlamış olmaları gerekmektedir.
- Öğrenciler staj yönetmeliğinde belirtilmiş olan 30 işgünü süreli yaz stajını tamamlamak zorundadırlar.

3.4. İşletmede Mesleki Eğitim

- İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında öğrenciler; eğitimleri süresince kazandıkları bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek üzere 3. veya 4. Dönem 16 (14+2) hafta boyunca Bölüm Başkanlığının uygun gördüğü işyerlerinde uygulama eğitiminde bulunurlar.
- Öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitim dersinin seçebilmesi için 2. Veya 3. Yarıyıl sonu Genel Not Ortalamasının 1,80 ve üzerinde olması gerekmektedir.
- Not ortalaması şartını sağlayan 2. Sınıf öğrencileri 3. Veya 4. Yarıyıl İşletmede Mesleki Eğitim dersini seçebilirler.
- İşletmede Mesleki Eğitim dersini seçen öğrenci işyeri tarafından onaylanmış **İşletmede Mesleki Eğitim Kabul Formunu** Bölüm Başkanlığına yarıyıl başlangıç tarihinden en az 10 gün önce teslim etmelidir.

- İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında uygulama eğitimine başlayacak öğrencilere yönelik tarih ve saati web sayfasında ilan edilmek suretiyle bilgilendirme toplantısı düzenlenir.
- İşletmede Mesleki Eğitim dersi kapsamında adına öğrenci tanımlanan öğretim elemanı 16 hafta boyunca bu öğrencilerin danışmanlığını sürdürür ve ziyaretlerini planlar.

İşletmede Mesleki Eğitimin Amacı, öğrenim süreleri içinde kazandıkları bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek, işyerlerindeki organizasyon yapısını tanıtmak ve iş disiplini kazandırmak, almış oldukları teorik ve uygulamalı mühendislik bilgilerini kullanabilme ve uygulamaya aktarma becerisini kazandırmak, İşletmede Mesleki Eğitim yaptıkları kurumlarda takım ruhu içerisinde hareket ederek birlikte iş yapabilme alışkanlığı kazandırmak, sektörde yaşanan teknolojik gelişmeleri takip edebilme imkânı sunmaktır.

Üniversite-Sanayi iş birliği ile uygulama becerisine sahip bireyler yetiştirmek, üniversitenin ve sanayinin imkânlarını karşılıklı paylaşmak ve böylece bir sinerji etkisi oluşturmak hedeflenmektedir.

3.4.1. Modelin İş Dünyasına Yararları

İhtiyaç duyulan uygulama becerisine sahip bireyler yetiştirilecektir. Programlar iş dünyasının gereksinimleri doğrultusunda güncellenecektir. İş dünyası ile akademik personelin kaynaşması sağlanacaktır. İşletmeler kendilerine uyum sağlayabilecek öğrencileri tespit edecektir. İşletmeler, çalışanların işe başlangıç eğitim yükünden kurtulacaktır. İşe başlayan elemanların daha kısa sürede adaptasyonu sağlanacaktır. Ek bir maliyete katlanılmadan işgücü elde edilecektir. İşletmelerin Ar-Ge teşviklerinden yararlanması sağlanacaktır.

3.4.2. Modelin İşleyişi

- Dönem içinde akademik takvim süresince 16 hafta olarak uygulanacaktır.
- Öğrencinin işyerine %80 oranında devamı zorunludur.
- Tam zamanlı olacaktır.
- İşletmede Mesleki Eğitime işletmelerde devam edecek öğrencilerin sigorta primleri SGK hükümlerine göre Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi tarafından ödenecektir. (Sigorta, kaza ve meslek hastalıklarını kapsamaktadır)
- İşletmede Mesleki Eğitimin uygun bir şekilde yapılabilmesi maksadıyla öğrencilerin takip ve denetimi; üniversiteden bir denetçi öğretim elemanı, işletmelerden bir İşletmede Mesleki Eğitim sorumlusu tarafından yapılacaktır.

- Başarı notunun bir kısmı sorumlu öğretim elemanı ve İşletmede Mesleki Eğitim Sorumlusu tarafından ortak olarak belirlenecektir.
- İşletmede Mesleki Eğitimini yapan öğrenciler başarılı olmak için 100 üzerinden en az 65 almaları gereklidir.

3.4.3. İşletmede Mesleki Eğitim ve Öğrenci Bilgilendirme

1. Adım:

Öğrenci ilk olarak “İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesini” incelemelidir. Yönergeyi [buraya](#) tıklayarak indirebilirsiniz.

2. Adım:

İşletmede Mesleki Eğitim dersini seçebilmek için gerekli olan, ikinci dönem ya da üçüncü dönem genel not ortalaması en az 1,80 olma şartını sağlayan öğrenciler ders seçim haftasında İşletmede Mesleki Eğitim dersini seçmelidir.

3. Adım:

Öğretim yarıyılıının ilk başladığı hafta İşletmede Mesleki Eğitim komisyonu tarafından ilan edilen günde yapılan bilgilendirme ve yerleştirme toplantısına katılmalıdır. Öğrencilere bu toplantıda “Formların doldurulması ve İşletmede Mesleki Eğitim süreçleri” doğrultusunda bilgi verilerek işletmelere yerleştirileceğinden, bu toplantıya katılmak önem arz etmektedir.

4. Adım:

İşletmede Mesleki Eğitim Kabul Formu’nda belirtilen başlama tarihinden itibaren yerleştirildiğiniz işletmeye giderek İşletmede Mesleki Eğitime başlamalısınız.

5. Adım:

İşletmede Mesleki Eğitim yapıyorken okul tarafından ilan edilen ara sınav haftasının son gününde Denetçi Öğretim Üyesi’ne teslim etmek üzere bir ara rapor hazırlamalısınız. İşletmede Mesleki Eğitim bilgilendirme toplantısında teslimatın ne şekilde yapılacağı belirtilecektir.

6. Adım:

İşletmede Mesleki Eğitim yapıyorken okul tarafından ilan edilen dönem sonu sınav tarihlerinin ikinci haftasında staj komisyonuna teslim etmek üzere bir final raporu hazırlamalısınız. Raporla birlikte

Denetçi Öğretim Üyesi tarafından size verilen anketleri ve işletme yetkilisinin kapalı zarf içerisinde verdiği Değerlendirme Formu da teslim edilmelidir.

7. Adım:

İşletmede Mesleki Eğitim yapıyorken okul tarafından ilan edilen tarihte İşletmede Mesleki Eğitim dersi sınavına katılmalısınız.

8. Adım:

İşletmede Mesleki Eğitim yapıyorken Bölüm tarafından ilan edilen tarihte İşletmede Mesleki Eğitim dersi sözlü sunumuna katılmalısınız. Bu sunum bölüm tarafından belirlenen bir sözlü sunum komisyonuna yapılacaktır.

3.5. STAJ

- Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokul öğrencileri, öğrenimleri süresince en az 30 (otuz) iş günü staj yapmak zorundadırlar.
- Öğrenci stajını bir ya da 2 (iki) farklı işletmede yapabilir. Zorunlu işyeri stajı 2. Yarıyılın sonundan itibaren başlar. Öğrenciler 2.yarıyıldan sonra (birinci sınıfın sonunda) bir defada on beş (15) ya da otuz (30) iş günü staj yapabilir.
- Stajlar, üniversite akademik takvimdeki ders ve sınav dönemleri dışında kalan günlerde yapılır. Staj yapılan iş yerinin hafta sonları da (Cumartesi-Pazar) faaliyette olması durumunda belgelemek şartıyla öğrenci hafta sonu da staj yapılabilir.
- Staj yerleri, bölüm başkanlığınca uygun görülen yerler öncelikli olmak kaydıyla, öğrencilerin bizzat kendileri tarafından bulunur.
- Meslek Yüksekokulu öğrencileri bölüm başkanlığınca her yıl en az bir kez Staj konusunda bilgilendirilir veya bilgilendirme sunumu web sayfasında yayınlanır.
- Öğrenci staj yapmaya karar verdiği yer için “Staj Başvuru Formu” nu iki nüsha olarak doldurur. İlgili işyeri tarafından onaylanmış “Staj Başvuru Formu’nun bir nüshası staja başlama tarihinden en geç 5 iş günü öncesinden bölüm-program başkanlığına posta veya elden teslim edilir. Staj belgelerini belirtilen süre içerisinde teslim etmeyen öğrencilerin sosyal güvenlik sistemine girişleri yapılamayacağı için stajlarına başlaması söz konusu olamaz.
- Stajyer öğrenci, işletmedeki staj süresi içinde staj evrakını doldurur ve çalışma süresince ve sonunda gerekli yerleri işletme yetkililerine onaylatır. Staj defterinin her sayfasının işletmedeki staj

sorumlusu veya sorumluları tarafından imzalanmış olması, ilk ve son sayfaların ise onaylı ve mühürlü olması gerekmektedir.

- Stajını tamamlayan öğrencilerin staj değerlendirmeleri; ilgili bölümün Staj Komisyonu tarafından yapılan inceleme, sınav ve değerlendirmeler sonucu yapılır. Değerlendirme sonucunda öğrencinin yaptığı staj kabul veya reddedilir. Öğrenci geçersiz sayılan stajını aynı yerde yapabileceği gibi farklı bir yerde de yapabilir.

3.6. Sınav Kuralları

Sınav öncesinde, sırasında ve sonrasında öğrencilerin uyması gereken kurallar şunlardır.

- Öğrenciler, sınav programı ilan edildikten sonra sınavların hangi gün, saat ve sınıfta olacağını takibinden kendileri sorumludur. Sınav başlamadan on dakika önce sınav salonunda (sınıfta) bulunmalıdırlar.
- Öğrenciler, ilan edilmişse sınıf oturma düzenine göre yoksa sınıfta aralıklı ve düzenli oturmalıdır. Görevliler gerektiğinde oturma düzeninde değişiklik yapabilir.
- Öğrenci Kimlik Belgesi" veya onaylı öğrenci belgesi yanında bulunmayan öğrenciler sınava alınmazlar. Öğrenciler öğrenci kimlik belgelerini sınav başlamadan önce oturdukları sıranın üzerine koymalı ve kimlik belgeleri sınav süresince gözetmenin görebileceği bir yerde durmalıdır.
- Sınıf listeleri, öğrencilerin sınıflara dengeli bir şekilde dağılımını sağlayabilmek için karıştırılabilir. Öğrenci, adının bulunduğu sınıfta sınava girmek zorundadır. Öğrenciler, gerektiğinde dersin öğretim elemanının onayı ile gözetmen tarafından başka bir salonda sınava alınabilir. Dersin öğretim elemanının onayı olmaksızın başka sınıfta sınava giren öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.
- Öğrenciler, sınav görevlisinin tüm talimat ve uyarılarına uymak ile yükümlüdürler. Verilen talimatlara uymayan öğrencilerin bu durumu, disiplin soruşturmasına da dayanak olacak şekilde tutanakla tespit altına alınır.
- Sınav salonuna öğrenci kimliğine ek olarak kalem, silgi gibi sınav gereçleri ile sınav görevlisi/ dersin öğretim elemanı tarafından sınavda kullanılmasına izin verilmiş kaynaklar getirilebilir.
- Salona, 6. fıkra da belirtilenler dışında herhangi bir eşyanın (cep telefonu, ders notları ve kitapları, vb.) getirilmesi durumunda, bu eşya ve malzemelerin öğrencinin sınav sırasında ulaşamayacağı bir yere konulması gerekir. Bu işlem den öğrenciler sorumludur. Ayrıca, sınav salonuna yiyecek ve içecek (su hariç) getirilmemelidir. Sınav gözetmenleri bu sıralanan eşya ve malzemeleri sınav düzeni için gözetim altına alabilirler. Telefonların açık olması ya da sadece sessiz moda alınmış olması gibi durumların tespit edilmesi hâlinde gözetmenler kural dışı davranış gösteren öğrencilerin

sınav salonunu terk etmesini isteyebilir. Böyle durumların söz konusu olması halinde tutanak tutularak öğrencilerin sınavları geçersiz kabul edilir.

- Sıra, duvar vb. zeminler üzerinde bulunan sınavla ilgili yazılardan ve sıra altındaki /etrafındaki belgelerden o sırada sınava giren öğrenci sorumludur. Öğrenci sınava başlamadan önce sırasını ve çevresini kontrol etmeli, böyle bir durum varsa bu yazıları silmeli ve sınav başlamadan önce sınav görevlilerini bilgilendirmelidir.
- Öğrenci; sınavın başlangıcında sınav kâğıdına adını-soyadını ve numarasını yazmak/kodlamak ve sınav kâğıdında belirtilen alana imzasını atmak zorundadır.

Daha detaylı bilgi için, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin lisans ve ön lisans programlarındaki kayıt, eğitim-öğretim, sınav ve değerlendirmelerine ilişkin usul ve esaslarının belirlendiği SUBÜ Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ni [buradan](#) indirebilirsiniz.

3.7. Komisyonlar

Komisyon Adı	Görevin/İşin Kısa Tanımı
Burs Komisyonu	Burs Verecek Kurumlarla Birlikte Eşgüdümlü Çalışmak ve Alınan Kararların İşleme Konulmasını Sağlamaktır.
Staj Komisyonu	Subü Karasu Meslek Yüksekokulları İşyeri Uygulama Eğitimi Yönergesi Kapsamında Staj Eğitiminin Düzenlenmesini, Yürütülmesini Sağlamak ve Değerlendirmektir. Staj ile İlgili Konuların Çözümüne ve İyileştirilmesine İlişkin Çalışmalar Yapmak ve Bu Yolla Stajın Kalitesini Kalıcı Olarak Arttırmayı Hedeflemektir.
Çap ve Yandal Koordinatörlüğü	Okulumuz Öğrencilerinden Diğer Bölümlerde veya Diğer Bölüm Öğrencilerinden Okulumuzda Çift Anadal veya Yandal Programlarına Dahil Olan Öğrencilerin Sorunlarını Belirler, Çözüm Önerilerini Sunar.
Yatay Geçiş, İntibak Ve Muafiyet Komisyonu	Subü Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Kapsamında Eğitim Öğretimin Düzenlenmesini, Yürütülmesini Sağlamak ve Değerlendirmektir. Ulusal ve Uluslararası Başka Bir Yükseköğrenim Programı Kapsamında Başarılı Olunan Derslerin, Subü Üniversitesi Programlarında Eşdeğer Kabul Edilmesini ve Öğrencinin Üniversiteye İntibakına İlişkin İşlemleri Düzenlemektir.
Mezuniyet Komisyonu	Subü Karasu Meslek Yüksekokulları Öğrencileri ve Mezunlarıyla Olan Bağını Kurumsal Hale Getirmek, Mezunların Kendi Aralarında ve Mezunlarla Eğitim-Öğretime Devam Eden Öğrenciler Arasında İletişimi Sağlamak.
Tanıtım Komisyonu	Eğitim-Öğretim Mevzuatına Uygun Olarak, «Halkla İlişkiler ve Tanıtım» Etkinliklerini Yürütmek, İç ve Dış Paydaşlarla Etkili İletişim ve İşbirliğini Dikkate Alan Stratejiler Geliştirmek.
Kalite Elçisi	Üniversite Bünyesinde Kalite Komisyonu Adında Kalite Koordinatörlüğünün Yürüttüğü Kalite Geliştirme Çalışmalarının Birimlerde Yürütülmesini Sağlamak.
Erasmus-Farabi-Mevlâna Temsilcisi	Erasmus Öğrenim ve Staj Hareketliliğinden, Farabi Değişim Programı veya Mevlâna Değişim Programından faydalanmak isteyen öğrencileri ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerine uygun bilgilendirmek, yönlendirmek ve üniversitemiz ilgili birimi ile görüşme ve yazışmaları takip etmek,
Spor Kültür Sanat Kurulu Komisyonu	Subü Üst Yönetimi Tarafından Belirlenen Amaç Ve İlkelere Uygun Olarak; Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığının Vizyonu, Misyonu Doğrultusunda Öğrencilerin, Ders Dışı Zamanlarını Değerlendirme Gibi Sosyal İhtiyaçlarını Karşılama Ve Bu Amaçla Bütçe İmkânları Nispetinde Spor Salonları, Kültür Merkezi Ve Bunlardan Öğrencilerin En İyi Şekilde Yararlanmaları İle İlgili Gerekli Tüm Faaliyetlerinin Etkenlik Ve Verimlilik İlkelere Uygun Olarak Yürütülmesi Amacıyla Çalışmaları Yapmak, Planlamak, Yönlendirmek, Koordine Etmek Ve Denetlemek.
Sosyal Medya ve Sosyal Faaliyetler Komisyonu	Bölümün web sitesi yoluyla duyuru, haber ve etkinlik gibi gelişmeleri ziyaretçilerle buluşturmak. Bölüme ait etkinlikleri okul Facebook, Instagram ve Twitter gibi sosyal medya hesaplarında öğrenciler ile etkileşim sağlamak

3.7.1. Staj Komisyonun Görevleri

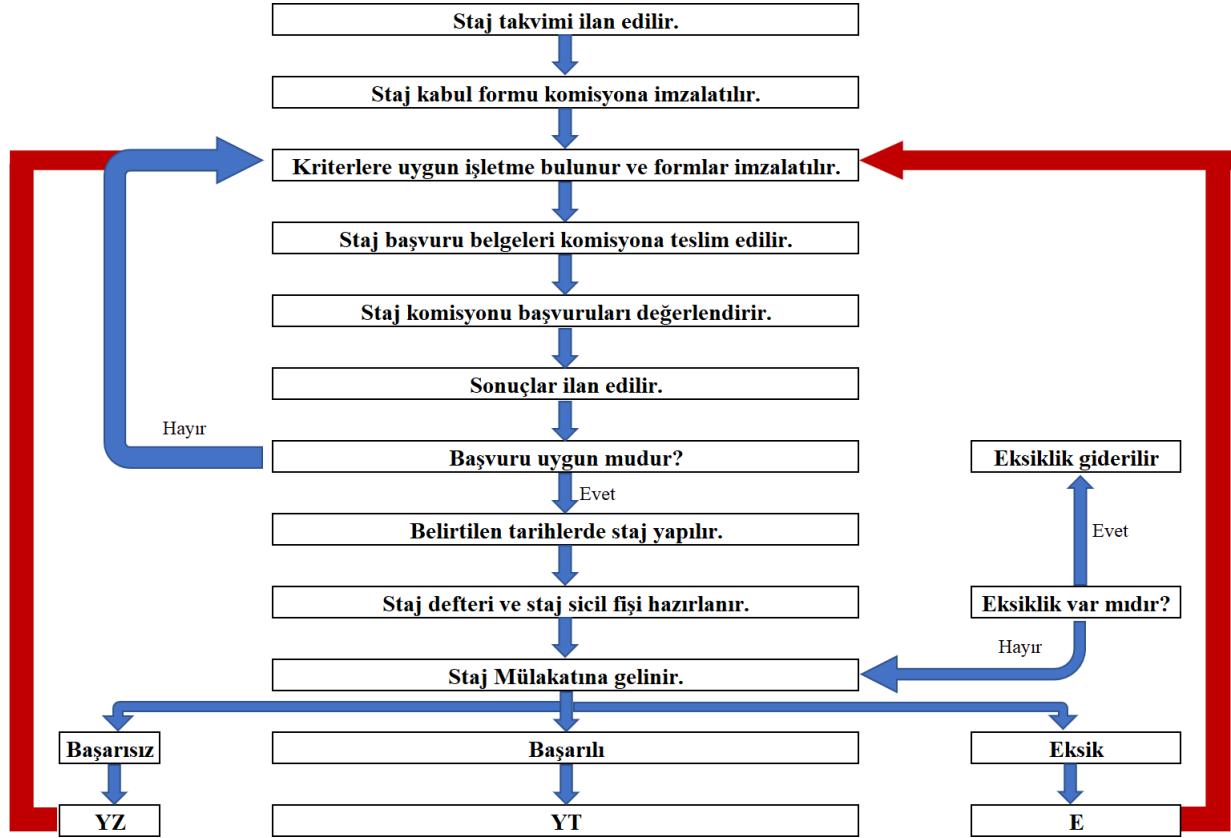
Uygulamalı eğitiminin önemli bir bölümünü oluşturan staj süresince yapılacak pratik çalışma oldukça önemlidir. Bu aşamada öğrenci derslerde gördüğü bilgi ve becerileri pratik çalışmayla pekiştirmesi beklenmektedir. Alanı ile ilgili işletmeleri yerinde tanıyarak, bu işletmelerde bizzat çalışarak ve gözlem yaparak yeni kazanımlar edinilmesi beklenmektedir. Staj esnasında öğrenci henüz bilgi sahibi olmadığı birtakım derslerle ilgili konularla karşılaşabilir. Burada da gerekli araştırmaları yaparak gerekli bilginin

elde edilmesi ve alacak olduğu derse ilişkin ön bilgi elde etme imkânı bulacağı görülecektir.

- Staj ile ilgili tüm yükümlülüklerinin (işyerinin bulunması, stajın tamamlanması, staj raporun hazırlanması ve bölüm tarafından onaylanması) tamamlanması öğrencilerin sorumluluğundadır.
- Bölümümüz öğrencileri öğrenim süresince 30 (otuz) iş günü staj yapmak zorundadır.
- Zorunlu işyeri stajı 2. yarıyılın sonundan itibaren başlar. Öğrenciler 2. yarıyıldan sonra, birinci sınıfın sonunda yazın ya da ikinci sınıfın sonunda 30 (otuz) iş günü staj yapmaları gerekir.
- Stajlar, üniversite akademik takvimdeki ders ve sınav dönemleri dışında kalan günlerde yapılır.
- Staj yapılacak Firma/Birim konusunda staj komisyonu onayı gereklidir ve staj komisyonunun onaylamadığı Firma/Birimlerde yapılan stajlar geçersiz sayılır.

Staj Başvuru ve Değerlendirme Süreci

- Staj yapacak öğrenci, kendisi tarafından doldurulmuş staj kabul formunu staj takviminde ilan edilen tarihte staj komisyonu üyesine ve Yüksekokul Yönetimine imzalatır.
- Öğrenci, komisyon üyesi ve Okul Müdürü tarafından imzalanmış işyeri kabul formu ve staj sözleşme formunu staj yapacağı işletmeye imzalatır.
- Staj başvurusu için gereken tüm evraklar staj takviminde belirtilen tarihte komisyona teslim edilir.
- Komisyon başvuruları değerlendirir ve sonuçları ilan eder.
- Staj başvurusu kabul edilen öğrenci, staj başvurusunda belirttiği tarihlerde staj çalışmasını yapar.
- Staj çalışması tamamlandığında, staj dosyası ve işyeri değerlendirme formu işletmeye onaylatılır. İmzalı ve kaşeli kapalı bir zarf ile teslim alır.
- İşyeri uygulamasına giden öğrencinin staj mülakatı dönem içinde komisyonun öngördüğü bir tarihte mülakata çağrılır.
- Mülakat sonuçları öğrenci transkripte harfli olarak YT (başarılı) – YZ (başarısız) - E (Eksik) ilan edilir.



Staj Yapacak Öğrencilerin Dikkat Etmeleri Gereken Hususlar

- Staja başlamadan önce Bilişim Teknolojileri MYO web sitesinin ilgili sayfasından; staj formları edinilmelidir.
- Bu belgelerden; staj kabul formu ve staj sözleşmesi staj komisyonu üyelerine staj başlangıç tarihinden en az 10 iş günü öncesi teslim edilmelidir.
- Staj başlangıç tarihinden 3-5 gün öncesinde ise; e-devlet ya da Yüksekokul sekreterliği'nden ilgili işyerine ulaştırılmak üzere sigorta giriş belgesi temin edilmelidir.
- Stajın mesleki bilgi ve tecrübeye katkı sağlaması için staj esnasında mesleğe uygun çalışmaların yapılması gerekmektedir.
- Staj bitiminde işyeri değerlendirme formu- staj sicil fişi iş yeri tarafından doldurulup bölüme gönderilebilir veya mühürlü bir zarf içerisinde öğrenci tarafından bölüme getirilebilir.
- Cumartesi günleri staj yapacak öğrencilerin ilgili işyerlerinden Cumartesi günü çalıştıklarına dair bir belgeyi staj komisyonuna getirmesi zorunludur.
- Staj defterleri itina ile eksiksiz doldurularak teslim edilmelidir.

Stajlar ile ilgili daha detaylı bilgi için ve gerekli tüm evraklar için <https://www.btmno.subu.edu.tr/tr/staj-evraklari> linkini kullanabilirsiniz.

3.7.2. Çok Boyutlu Modelleme ve Animasyon Programı İntibak İşleri Kılavuzu

Bölümümüzde öğrencilerin intibak süreçleri, üniversitemiz öğrenci işleri tarafından yürütülen yerleştirme süreçlerinden sonra, ilgili belgelerin Bölüm Sekreterliğine ulaştırılması ile başlamaktadır.

İntibak işlemleri aşağıda belirtilen 4 (dört) durumda yapılmaktadır.

- Yatay Geçiş
 - Kurumlar Arası Yatay Geçiş
 - Kurum İçi Yatay Geçiş
- Dikey Geçiş
- Merkezi Yerleştirme Puanı ile yapılan yerleştirmeler
- Üniversite okuyan öğrencilerin yeniden sınava girerek yeni bir bölüme yerleşmeleri.

Üniversitemizin yönetmeliklerine uygun olarak bölümümüze yatay geçiş yoluyla kabul edilecek öğrencilerde aranan nitelikler, gerekli belgeler ve koşullara [Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yatay Geçiş Senato Esasları](#) linkinden ulaşabilirsiniz.

- Yatay geçiş intibakları aşağıda belirtilen kurallar doğrultusunda Çok Boyutlu Modelleme ve Animasyon Programı Yatay Geçiş, İntibak ve Muafiyet Komisyonu tarafından gerçekleştirilir.
- Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü üniversitede almış olduğu derslerden, bölümümüz dört yarıyıllık müfredat programında karşılığı olan derslerin intibakı yapılacaktır.
- Dersler “AKTS, Ders Saati ve İçerik Uyumu” özelliklerine göre değerlendirilerek, bölümümüz dört yarıyıllık müfredat programındaki karşılığı olan dersin yerine sayılmaktadır.
- İntibakı yapılan dersin harf notu, daha önce öğrenim görülen üniversitenin harf sistemi- yüzlük not ilişkisine bakılarak yapılmaktadır.
- Birden fazla dersin, bölümümüzdeki bir dersin yerine sayılması durumunda, notu yüksek olan ders esas alınmaktadır.

Konu hakkında detaylı bilgiyi Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yatay Geçiş Senato Esasları [dosyasını](#) indirerek inceleyebilirsiniz.

Öğrenci aşağıdaki adımları takip ederek yatay geçiş intibak işlemlerini tamamlayabilir.

1. Adım: Yatay Geçiş, İntibak ve Muafiyet komisyonu, öğrenciden yatay geçiş sürecinde üniversitemiz öğrenci işleri tarafından istenen “transkript ve ders içerikleri” belgeleri doğrultusunda öğrencinin intibakını gerçekleştirecektir. İntibakı gerçekleştirilen öğrenciye bölüm sekreterliği tarafından, intibak

komisyonunca onaylanmış “Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön Lisans İntibak Formu” verilecektir.

2. Adım: Onaylı “Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön Lisans İntibak Formu” belgesini alan öğrenci formu incelemelidir. Formda yapılan ders eşleştirmeleri ve intibakı yapılan derslerin notlarına ilişkin bir itirazı varsa bu durumu bölümümüz Yatay Geçiş, İntibak ve Muafiyet komisyonunda görevli öğretim üyesine iletmelidir.

3. Adım: Bölümümüz Yatay Geçiş, İntibak ve Muafiyet komisyonunca hazırlanan, öğrenciye ait “Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön Lisans İntibak Formu” belgesi, okul yönetim kuruluna gönderilir. Okul yönetim kurulunca onaylanan belgeler, Öğrenci İşleri’ne gönderilir. Öğrenci İşleri de yatay geçiş yapan öğrencinin intibakını BYS’ye işler.

4. Adım: Öğrenci ders seçimi yapmak için ilgili olduğu danışmanına gitmelidir. Böylelikle öğrencinin yatay geçiş intibakı tamamlanmış olur.

3.8. Burslar

Üniversite tarafından her yıl yeniden tespit ve ilan edilecek kontenjan, tutar ve sürelerde verilecek olan karşılıksız bursların türleri şunlardır:

- KYK Bursu
- Rektörlük Bursu
- Kısmi Zamanlı Öğrenci Bursu
- Yemek Bursu

3.8.1. Adaylık ve Başvuru Şartları

- **KYK Bursu:** Üniversitemizce; daha önceki yıllarda ya da içinde bulunulan öğretim yılında YURTKUR’dan burs veya öğrenim kredi almış ya da almakta olanlar ile öğretim kurumuna bir yıl ara vermiş olanlara, öğretim kurumunda bir öğretim yılı veya bir yıldan fazla başarısız olan öğrencilere Burs Yönetmeliği gereğince burs verilmez. Bu durum dışında öğrenciler dışında kalan öğrenciler başvuru yapabilirler
- **Rektörlük Bursu:** Üniversitemizin belirlediği kontenjan dahilinde ihtiyaç sahibi olan ve not ortalaması 4.0 üzerinden 2.0 üstü olan öğrenciler başvuru yapabilirler.
- **Kısmi Zamanlı Çalışma Bursu:** Üniversitemizin belirlediği kontenjan dahilinde lisans ve yüksek lisans öğrencileri başvuru yapabilirler.

- **Yemek Bursu:** Üniversitemizin belirlediği kontenjan dahilinde üniversite öğrencisi olan herkes başvuru yapabilir.

Kontenjanların Tespiti ve Duyurulması: Her yıl üniversite burs komisyonu tarafından yıllık kontenjan miktarı; bursların türleri, miktar ve süreleri üniversitesi bütçesi tarafından bu iş için ayrılan ödeneye uygun olarak kararlaştırılır.

Başvuru: Üniversite bursu için başvurular, okula gönderilen Burs Başvuru Formu 'nu doldurur. Burs yönetmeliğinde belirlenen adaylık şartlarını sağlayan her öğrenci burs formunu doldurduktan sonra istenen ek belgelerle birlikte belirlenen tarihler içerisinde burs komisyonu üyelerine teslim eder.

Adayların Seçilmesi: Üniversite bursiyerlerinin seçimi iki aşamada gerçekleştirilir. Bölüm yöneticileri arasından seçilen burs komisyonu üyeleri burs başvuru belgelerini değerlendirir. Daha sonra seçilen adaylar asil ve yedek liste olmak üzere 2 farklı listeye ayrılır. Son olarak seçilen adaylar bölüm yönetim kurulunun onaylaması ile ilan edilirler. Asil listede olan adayların istememesi ve gerekli evrakları getirmemesi durumunda kişi listeden silinir ve yedek listeden olan aday bu bursa hak kazanır.

Bursun Tahsisi: Öğrenciye bursun tahsis Okul Yönetim Kurulu'nca yapılır. Yönetim Kurulu başvuran adayların durumlarını burs komisyonu tutanaklarına göre inceler; gerekli görürse ek bilgi ve belgeleri ister, mülakat yapar ve nihai kararı verir.

Bursun Ödenmesi: Burs tutarlarını Yönetim Kurulu belirler. Üniversite seçilen öğrencilerin burslarını aylık olarak bursiyerlerin banka hesaplarına havale eder.

Dikey Geçiş Yapılabilecek Lisans Bölümleri

Çok Boyutlu Modelleme ve Animasyon mezunu öğrencilerimiz Çizgi Film ve Animasyon, Fotoğraf, Fotoğraf ve Video, Görsel İletişim Tasarımı, Görsel Sanatlar, Grafik, Grafik Sanatlar, Yeni Medya ve İletişim, İletişim ve Tasarımı, Medya ve İletişim, Reklam Tasarımı ve İletişimi, Yeni Medya, Reklamcılık ve Grafik Tasarımı lisans programlarına DGS ile geçiş yapabilmektedir.

BÖLÜM 4. AKADEMİK ETİK

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Çok Boyutlu Modelleme ve Animasyon Programı öğrencilerinin aşağıda belirlenen akademik etik kurallarına uygun hareket etmeleri beklenir.

- Sınav kurallarına uyarlar ve gözetmenleri yanıltıcı davranışlarda bulunmazlar,
- Sınavlarda birbirlerinden ve izin verilmeyen kaynaklardan kopya çekmezler,
- Ödev, proje, laboratuvar raporu v.b. faaliyetlerde ilgili kurallara uyarlar,
- Grup çalışması olmayan ödev ve proje raporlarında arkadaşları ile fikir alışverişinde bulunabilirler; fakat teslim ettikleri iş sadece kendilerine ait olur,
- Daha önceleri yapılmış ödev, proje ve laboratuvar raporlarının tamamını veya bir kısmını kendileri yapmış gibi teslim etmezler,
- Raporlarda kaynak göstermeden basılı veya internet kaynağı kullanmazlar. “Kes-yapıştır” yolu ile raporlarının tamamını veya bir kısmını oluşturmazlar,
- Kaynak verme kurallarını bilirler ve uygularlar,
- Grup çalışmalarında eşit yük alırlar, grup arkadaşlarının dezavantajına olabilecek hiçbir davranışta bulunmazlar.
- Yoklama kağıtların da birbirlerinin yerine imza atmazlar veya attırmazlar.
- Kendi çıkarı için başkalarını haksızlığa uğratacak davranışlarda bulunmazlar.

BÖLÜM 5. FORMLAR

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine [buradan](#) erişebilirsiniz.

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine: [buradan](#) erişebilirsiniz.

Eğitim süreçleriyle ilgili ihtiyaç duyabileceğiniz formlara [buradan](#) erişebilirsiniz. Linke tıkladığınızda aşağıdaki dilekçelere ulaşabilirsiniz.

- AKTS Tamamlama Dilekçesi
- Mazeretli Derse Yazılma Formu
- İlişik Kesme Formu
- Kayıt Dondurma İzin Dilekçesi
- Ders Muafiyet Dilekçesi
- Sınav Notu İtiraz Formu
- Diploma Tercih Dilekçesi
- Mazeret Sınavı Başvuru Formu

Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim başvuru formlarına [buradan](#) erişebilirsiniz.

Öğretim hayatınız boyunca yararlanabileceğiniz faydalı linklere aşağıdan ulaşabilirsiniz.

<https://btmyo.subu.edu.tr>

<https://bys.subu.edu.tr>

<https://www.subu.edu.tr/tr>

<https://www.subu.edu.tr/tr/akademik-takvim>

<https://ogrisl.subu.edu.tr/tr/ssss>

<https://kutuphane.subu.edu.tr/>

<https://kariyer.subu.edu.tr/>

<https://subuyesor.subu.edu.tr/>

<https://ogrisl.subu.edu.tr/tr/iletisim-bilgileri>